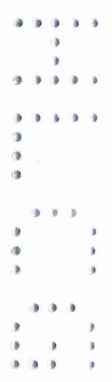
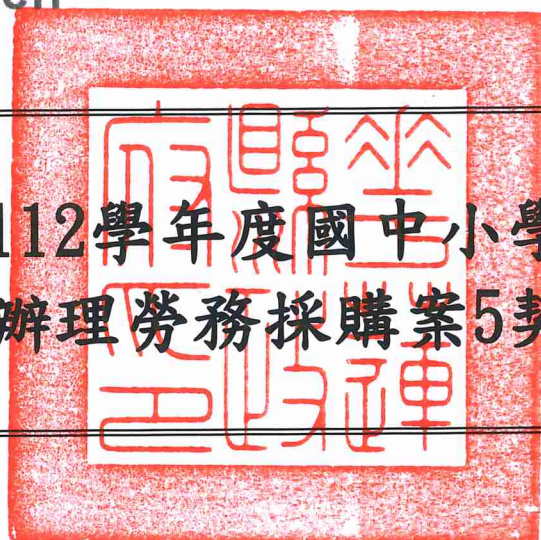




花蓮縣112學年度國中小學校午餐
委外辦理勞務採購案5契約書



契約編號

EDU112071805



正本

地方稅

花蓮縣地方稅務局總局
112年08月印花稅大額憑證應納稅額繳款書

納稅義務人：華王御膳

統一編號：26790839

地址：花蓮縣花蓮市民里美工路69號

管理代號：U960119N1208969991070963

繳納期限：限112年09月08日前繳納

證明事項：
本聯經收款蓋章後，交納稅表
務人代蓋印花稅票使用，黏貼
於應納印花稅之憑證上。

項目	本稅	合計(大寫)	112.9.8 便利商店蓋章或 收公庫及經收人員蓋章
稅額	\$24,646		
憑證名稱	憑證金額	件數	稅率(每件)
承攬契約	25,878,708(含稅)		
憑證標的	憑證金額	稅率(每件)	0.001
	花連縣112學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案5		

局長：

經辦人：吳家豪

查詢電話：038226121 分機：138

112.9.8
112年08月29日填發



花蓮縣112學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案(5)

勞務採購契約

(112.7.11 修正)

花蓮縣政府(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 契約文件及效力

(一) 契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二) 契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定或係明顯打字或書寫錯誤之情形外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
7. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以公平合理原則解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。

(五) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3) 其他經機關認定確有必要者。
2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行



為所為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所。

- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八) 經雙方代表人或其代理人簽署契約正本 2 份，機關及廠商各執 1 份，依據印花稅法之規定繳納印花稅。副本 3 份，由機關、廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

第二條 履約標的

(一) 廠商應給付之標的及工作事項：

- 1. 午餐供應對象以機關所屬國民中小學學生(如附件)及經機關同意之對象為限，本標的餐食不得對外營業。
- 2. 供應人數以每月實際參加人數為準。
- 3. 午餐以每週五天為原則，週六、日及國定假日免於提供，提供之日若有異動，由機關於二日前通知廠商，按日扣除餐費。
- 4. 契約期限內，如遇物價波動，廠商不得要求任何補償。
- 5. 契約期限內工作天，每月廚房水電費、瓦斯費及燃料費由廠商支付。

第三條 契約價金之給付

(一) 契約價金結算方式：單價計算法。

- 1. 本契約以單價及預估數量決標，預定供應學生 1,965 人，預估上課日 192 天，本採購預算金額新臺幣 2,587 萬 8,708 元整。
- 2. 午餐供應價格：
 - (1) 未參與偏鄉學校廚房計畫國中午餐費每人每餐 60 元，預估人數：1,680 人。
 - (2) 未參與偏鄉學校廚房計畫國小午餐費每人每餐 55 元，預估人數：258 人。
 - (3) 未參與偏鄉學校廚房計畫偏遠地區國小(水璉國小)午餐費每人每餐 55 元，另配合行政院「推動偏鄉學校精進午餐方案」每人每餐增加 9.5 元，預估人數：27 人。
 - (4) 供餐當日供應本縣有機蔬菜則國中小每人每餐增加 6 元。
 - (5) 供餐當日供應本縣有機豆奶則國中小每人每餐增加 30 元。
- 3. 契約所載供廠商投標用之數量為估計數，除另有規定外，不應視為廠商完成履約所需供應或施作之實際數量。依實際供應數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應數量分批給付。
- 4. 另配合行政院農業委員會「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點」，支付廠商就採購國產可溯源食材而增加之一定金額費用。

第四條 契約價金之調整

- (一) 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 50% 減價，並處以減價金額 1 倍之違約金。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。
- (二) 契約價金總額結算給付者，未列入標價數量清單之項目或數量，其已於契約載明應由廠商供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應，不得據以請求加價。
- (三) 契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- (四) 中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
- (五) 廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
 - 1. 政府法令之新增或變更。
 - 2. 稅捐或規費之新增或變更。
 - 3. 政府公告、公定或管制費率之變更。
- (六) 前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (七) 廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
- (八) 契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，除另有規定外，其檢驗所需費用，由廠商負擔。

第五條 契約價金之給付條件

(一) 契約依下列規定辦理付款：

- 1. 廠商於每月月底提供當月履約情形相關資料，由機關辦理查驗，填具查驗紀錄或以審查會紀錄替代，查驗結果合格始通知廠商檢據請款。機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內，結付價金。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
- 2. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自澄清或補正資料送達機關之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
- 3. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
 - (1) 履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 10% 以上

者。

- (2) 履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
- (3) 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
- (4) 廠商對其派至機關提供勞務之派駐勞工，未依法給付工資，未依規定繳納勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、全民健康保險費或未提繳勞工退休金，且可歸責於廠商，經通知改正而逾期未改正者。廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
- (5) 其他違反法令或契約情形。
- (6) 廠商不能於履約期間供餐時段正常供應者。
- (7) 廠商未依機關同意之菜單供餐，經機關書面通知改善而逾期未改善者。
- (8) 經本縣衛生主管機關、教育或農政單位抽查有缺失，經機關通知改善而逾期未改善者。

4. 物價指數調整：無

5. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：

- (1) 採購機關之政風單位；
- (2) 採購機關之上級機關；
- (3) 法務部廉政署；
- (4) 採購稽核小組；
- (5) 採購法主管機關；
- (6) 行政院主計總處（延遲付款之原因與主計人員有關者）。

(二) 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之，但人力項目之報價不隨之調低。

(三) 廠商計價領款之印章，除另有規定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。

(四) 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。

(五) 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。

(六) 廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。

(七) 廠商請領契約價金時應提出之其他文件為：

1. 發票或收據。
2. 契約規定之其他給付憑證文件（含單價、供應人數、總價款）。
3. 檢驗或檢疫證明（每日或每批蔬果農藥殘留快速篩檢合格證明）。
4. 配合行政院農業委員會「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點」，檢具相關必要經費請領文件。

(八) 前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。

(九) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。

(十) 服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。

(十一) 分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定（採購法第 98 條之規定除外）或與機關另行議定。

(十二) 廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為 3 萬元（由機關於招標時載明，不得低於勞動基準法規規定之最低基本工資；未載明者，為新臺幣 3 萬元）。

(十三) 廠商如未於契約第 8 條第 26 款第 2 目第 1 子目約定期限給付派駐勞工薪資，且可歸責於廠商者，經機關書面催告 10 日曆天仍未改正，廠商無條件同意機關得將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工（即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用），且後續不得以任何理由，再就該部分向機關請求契約價金給付。

(十四) 機關發現廠商未依契約約定給付派駐勞工薪資時，得依附錄「機關處置廠商積欠派駐勞工薪資作業程序」辦理。

第六條 稅捐

(一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。

(二) 以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比

較。但決標時將營業稅扣除，付款時由機關代繳。

- (三) 外國廠商在中華民國境內發生之勞務費或權利金收入，於領取價款時按當時之稅率繳納營利事業所得稅。上述稅款在付款時由機關代為扣繳。但外國廠商在中華民國境內有分支機構、營業代理人或由國內廠商開立統一發票代領者，上述稅款在付款時不代為扣繳，而由該等機構、代理人或廠商繳納。

第七條 履約期限

- (一) 履約期限：廠商應於民國 112 年 8 月 30 日至 113 年 6 月 30 日(上課日)之期間內履行採購標的之供應，惟發生不可抗力之因素影響(例如天災、特殊疫情等)，得依據政府公告調整供應。
- (二) 本契約係以「工作天」為計算之期間。
1. 以工作天計者，下列放假日，均應不計入：
- (1) 星期六(補行上班日除外)及星期日。但與(2)至(4)放假日相互重疊者，不得重複計算。
- (2) 依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假。
- (3) 行政院人事行政總處公布之調整放假日。
- (4) 全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。
2. 免計工作天之日，以不得施作或供應為原則。廠商如欲施作或供應，應先徵得機關書面同意，該日數免計入履約期間。
- (三) 契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。
- (四) 履約期限展延：
1. 契約履約期間有下列情形之一，確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後，儘速以書面向機關申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，且不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達 1 日者，以 1 日計。
- (1) 發生契約規定不可抗力之事故。
- (2) 因天候影響無法施工。
- (3) 機關要求全部或部分暫停履約。
- (4) 因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。
- (5) 機關應辦事項未及時辦妥。
- (6) 由機關自辦或機關之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。
- (7) 其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向機關提出書面報告。

(五) 期日：

1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
2. 履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間之末日，以機關當日下班時間為期間末日之終止。當日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公致未於原定截止時間送達者，以次一辦公日之同一截止時間代之。
- (六) 廠商履約交貨之批數：分批交貨，實際供膳日每日交貨乙次。

第八條 履約管理

- (一) 與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (二) 契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (三) 廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四) 機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五) 契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (六) 廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (七) 轉包及分包：
1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。
2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
6. 前目轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

7. 廠商應於分包部分開始作業前，將分包廠商名單送機關備查。
- (八) 廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- (九) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十) 廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。
- (十一) 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- (十二) 廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
1. 使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 3. 通知廠商暫停履約。
- (十三) 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應與其他廠商協議或依機關協調之結果共用場所。
- (十四) 機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、滅損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值保證金。
- (十五) 履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。
- (十六) 廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入機關履約場所後由廠商負責保管。非經機關許可，不得擅自運離。
- (十七) 履約標的未經驗收移交機關前，所有已完成之履約標的及到場之材料、機具、設備，包括機關供給及廠商自備者，均由廠商負責保管。凡廠商為供膳需使用之設備，必須善盡管理及保管維護之責任並支付維護所需費用。如有損壞缺少且未達使用年限，因廠商使用不當者，由其負責修復或更新，屬經機關已估驗計價者，由廠商賠償。因正常使用毀損者，機關得依契約存續期間、經費額度及使用需求等相關因素，全部或部分支應經費更新，其中如屬消耗性物品或易損耗物品應由廠商自付維護所需費用，所購置之財產及物品應屬機關所有。部分業經驗收付款者，其所有權屬機關，禁止轉讓、抵押、出租、任意更換或其他有害所有權行使之行為。
- (十八) 履約標的未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務後，由機關先行接管。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，應由機關負責。
- (十九) 履約標的未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙

- 方會同使用單位協商認定權利與義務後，由機關先行接管。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，應由機關負責。
- (二十) 廠商廚房各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、履約或檢驗者，廠商應依規定辦理。有關鍋爐及學校供餐電梯需委由營業項目與前述二者有關之專業廠商進行維護保養，並將與專業廠商所簽訂之設備保養合約及記錄，繳交正本予機關及學校備查。
- (二十一) 相關設備使用須依職業安全衛生相關法規辦理，若違法由廠商負責相關責任及罰鍰等。為保持設備之完整，如需修改或增加設備，須事先提出書面報告說明，經機關同意後，始得辦理。其餘相關規定如下，必須有記錄者均須附書面資料予學校確認並留校備查：
1. 刀具與砧板：須明顯標示顏色、生熟食分開，並於使用後立即清洗消毒存放適當位置。
 2. 抽油煙機：每月全面清洗至少 1 次。
 3. 儲水塔：每學期開學前清洗消毒水塔，並委由合格廠商進行 1 次檢查水質，檢查項目：總菌落數、大腸桿菌群、有效餘氯量等符合相關規定，並將相關清洗及檢驗等證明文件送機關備查。
 4. 洗碗機及切菜機：如有故障應即時修護，並隨時檢查輸送帶是否產生黑斑，必要時應立即進行更換。
 5. 廚房地面及排水溝：每日清洗及每週至少消毒 1 次。
 6. 截油槽：每日清洗並隨時檢查外水溝之油泥，每學期至少清潔消毒外水溝 1 次。
 7. 各種電器及設備如有故障應立即維修，以維持正常運作。
 8. 每學期開學前委由營業項目有環境衛生消毒之合格廠商進行 1 次廚房內外全面消毒。
 9. 鍋爐之維護及定期保養：使用藥水（清罐劑）之添加，軟水機維護、保養等，需委由營業項目與鍋爐有關之專業廠商進行維護保養，並將與專業廠商所簽訂之設備保養合約及記錄，繳交正本予學校備查。
 10. 廚房內烹飪及供餐用具之維修。
 11. 送膳電梯之維護及定期保養，需委由營業項目與電梯有關之專業廠商進行維護保養，並將與專業廠商所簽訂之設備保養合約及記錄，繳交正本予學校備查。
- (二十二) 廠商於機關場所履約者，應隨時清除在該場所暨週邊一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、工具及其他設備，以確保該場所之安全及環境整潔，其所需費用概由廠商負責。
- (二十三) 廠商供應履約標的之包裝方式，應符合下列規定：
1. 防潮、防水、防震、防破損、防變質、防鏽蝕、防曬、防鹽漬、防污或防碰撞等。
 2. 恆溫、冷藏、冷凍或密封。

3. 其他必要之方式：廠商供應履約熟食食物離鍋後，應立即裝存加蓋；運輸車輛須為密閉式保溫車或維持適當溫度之密閉式車輛，並確保清潔衛生安全無虞。

(二十四)採購標的之包裝及運輸方式，契約未訂明者，由廠商擇適當方式為之。包裝及運輸方式不當，致採購標的受損，除得向保險公司求償者外，由廠商負責賠償。

(二十五)廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商不得拒絕。

(二十六)勞工權益保障：

1. 廠商為自然人時，應提出勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險投保證明文件，如屬依法不得參加勞工職業災害保險者，應提出履約期間參加含有傷害、失能及死亡保障之商業保險相關證明文件，其保險保障應不低於以相同薪資參加勞工職業災害保險，機關依商業保險費支付，並以相同薪資條件參加勞工職業災害保險之費用為上限。

2. 派駐勞工（指受廠商僱用，派駐於機關工作場所，依廠商指示完成契約所定工作項目者）權益保障：

(1) 廠商對其派至機關提供勞務之派駐勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等派駐勞工在機關工作期間之權益與義務事項，並將該契約影本於簽約後 10 工作天內或機關另外通知之期限內送機關備查，如履約期間勞動契約有變更者，亦同。勞動契約如有缺漏或違反相關勞動法令，機關應要求廠商補正。上開勞動契約應載明廠商給付派駐勞工薪資期限，及廠商未依該期限給付派駐勞工薪資，經機關催告仍未改正者，同意由機關將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工（即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用）。

(2) 廠商如僱用原派駐於機關之派駐勞工，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。

(3) 派駐勞工薪資採固定金額：

按月計酬。不得少於勞動基準法規定之最低基本工資；在機關提供服務期間如不足 1 個月，以每月薪資除以當月日曆天數後，按實際工作日數（含期間之休息日及例假日）比例核算。按日計酬。於法定正常工作時間內不得少於勞動基準法基本工資之每小時基

本工資額乘以工作時數之金額。按時計酬。不得低於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額。

(4) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，其請假、特別休假（含年資併計給予）、加班（延長工作時間）及年終獎金（獎金或分配紅利）等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。

(5) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，應落實性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。

(6) 廠商不得因派駐勞工提出申訴（含性騷擾）或協助他人申訴（含性騷擾），而予以解僱、調職或其他不利之處分。

3. 機關發現廠商違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時，檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局（有關勞工保險、勞工職業災害保險投保及勞工退休金提繳事項）依法查處。

4. 機關得不定期抽訪派駐勞工，以瞭解廠商是否如期依約履行其保障勞工權益之義務。

5. 機關發現廠商未依約履行保障勞工權益之義務，經查證屬實，除有不可抗力或不可歸責於廠商事由者外，依本目約定計算違約金，如有減省費用或不當利益情形，扣減或追償契約價金。本目所定違約金情形如下，每點新臺幣 500 元，其總額以契約價金總額之 20% 為上限：（以下各子目所載計罰點數，各機關得於招標文件視個案需要調整之）：

(1) 未依第 2 目第 1 子目約定辦理者，每一人次計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

(2) 未依第 1 目或第 2 目第 2 子目至第 6 子目約定辦理者，每一人依每一事件計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

6. 機關應提供內部申訴管道予派駐勞工，包括受理單位、申訴方式及流程等，並公告於機關網站及工作場所顯著之處，並適時向派駐勞工宣導。機關於受理後，應妥為處理，並回復當事人。

7. 派駐勞工如遭受機關所屬人員性騷擾時，經調查屬實，機關應對所屬人員懲處，並將結果告知廠商及當事人。

8. 機關不得自行招募人員，再轉由廠商僱用後派駐於機關工作，亦不得要求廠商僱用特定人員派駐於機關工作。

9. 廠商派至機關提供勞務之派駐勞工，依相關勞動法令或性別工作平等法規定請假者：廠商應指派相同資格及能力人員代理並須經機關同意，機關不另行支付費用；每人每次請假超過 2 工作天或每人每月請假累計超過 2 日；但法定天數內之婚假、喪假、產假（包含流產假），或特別休假，廠商無須指派人員代理。上開派駐勞工請假，其屬依法令不給付全部或部分薪資者，機關應比照扣除契約價金。另廠商應派員代理而未派相當之勞工代理者，機關將扣除契約相當金額，扣除金

額之計算方式如下，廠商不得將未派員代理遭受機關扣款之金額轉嫁予請假之派駐勞工負擔或採取其他不利派駐勞工之作為：依每人每月薪資，除以 240 小時為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。

(二十七) 其他(由機關擇需要者於招標時載明)：

廠商所提出之圖樣及書表內對於施工期間之交通維持及安全衛生設施經費應以量化方式編列。

廠商履約期間，應於每月 5 日前向機關提送工作月報，其內容包括工作事項、工作進度、工作人數及時數、異常狀況及因應對策等。

廠商實際提供服務人員應於完成之圖樣及書表上簽署，並依法辦理相關簽證。所稱圖樣及書表，包括其工作提出之預算書、設計圖、規範、施工說明書及其他依法令及契約應提出之文件。

與本契約有關之證照，依法規應以機關名義申請，而由廠商代為提出申請者，其所需規費由機關負擔。

廠商所擬定之招標文件，其內容不得有不當限制競爭之情形。其有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形時，應於提送履約成果文件上敘明理由。

履約標的涉及國家安全資訊、國家機密資訊、國家安全技術、國家機密技術之領域，不允許未具中華民國國民身分者提供履約服務。

關鍵基礎設施(或機關指定之設施)人員管制特別約定：

1. 本採購履約標的涉關鍵基礎設施(或機關指定之設施)，廠商及分包廠商之履約人員於進場或參與工作前，應配合機關之要求辦理適任性查核經機關審核同意者，始得進場或參與工作。屬臨時性進場者(例如送貨司機及其隨車人員)得免辦理查核，但應接受機關或其指定之單位或人員(例如但不限於專案管理單位)全程陪同或監督管理。

2. 廠商及分包廠商之履約人員執行工作，應接受機關或其指定之單位或人員(例如但不限於專案管理單位)全程陪同或監督管理。

其他：_____。

(二十八) 廠商於設計完成經機關審查確認後，應將設計圖說之電子檔案(如 CAD 檔)交予機關。

(二十九) 廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

(三十) 訂貨方式：

1. 廠商須於供應次月 10 日前由營養師署名設計之下個月菜單(應呈現午餐食物內容營養素分析，包含每道菜名、食材明細及附餐點心內容)送機關審核。

2. 廠商應依據菜單所排定之日期、時間、項目、數量送達學校查驗。

3. 如遇偶發事件或臨時發生天災等不可抗拒之災害，經機關通知時必須

停止供應學校午餐。

4. 前列事件經主管機關正式發停止上課當日，廠商亦應不經過通知即自動停止供應。

5. 廠商如遇特殊情形(停電或其他事故)，當日確實無法供應午餐，經報請機關查明屬實，需依所提替代方案，供應學生午餐。

(三十一) 送貨時間：

1. 食材原料應依機關約定時間送達指定位置。

2. 實際供貨日以機關上課日為基準。

(三十二) 品質管制：

1. 廠商應指派專人負責與機關聯絡午餐相關作業：

(1) 廠商應依衛生福利主管機關法律(規)規定，申請食品業者登錄、聘僱營養師、食品技師或合格餐飲衛生督導人員擔任餐飲衛生督導人員。

(2) 廠商應配合行政院食品雲及教育部推動校園食材登錄平臺政策，於供應膳食當日上午 9 時前至機關指定之學校午餐網站，登載每日菜單、食材(含重量、調味料)、供應商、驗證標章等資料，如有檢驗報告等也應一併登錄。前項資料應備妥相關文件以供機關或衛生主管機關查驗，不得有虛偽造假不實登載之事實。

2. 廠商所提供之食材，如疏於管制檢驗，致發生中毒事件時廠商應負相關之民刑事責任，並負擔師生所有醫療費用(機關得直接依醫院收據，由廠商當月貨款扣除墊付)。

3. 各項午餐食品必須當日製作，廠商製作第一道菜至學生食用時間不得超過 4 小時。不得使用不需再烹煮之成品或再次加熱加工隔餐食物，並避免使用半成品。

4. 廠商供應食品，除取得中央機關實施之驗證者外，應於機關要求檢驗時，於供貨後 2 週內提出當批檢驗報告如下：

(1) 生鮮類(肉品、蛋品、水產類)：提供依衛生主管機關公告方法之藥物殘留檢驗報告。

(2) 冷凍、冷藏食品：提供符合衛生標準或 TQF 驗證標章產品檢驗之合格證明。

(3) 蔬果類：提供依衛生主管機關公告方法之農藥殘留檢驗報告。

(4) 食用油及醬油等調味料，應具正字標記或 TQF 驗證標章，如該項產品無正字標記或 TQF 驗證標章，則須使用經檢驗合格或合法登記之工廠產品，不得使用包裝不完整及未經檢驗合格之雜牌食品。

(5) 食鹽：檢驗合格之碘鹽、含碘鹽或加碘鹽。

(三十三) 餐食供應：

1. 菜單內容應參照教育部「學校午餐食物內容及營養基準」及依照服務建議書所列內容，提供國中 1 主食 4 菜 1 湯 1 附餐點心、國小 1 主食 3 菜

1 湯 1 附餐點心之菜單，菜色應經常變換，減少高油、高鈉的烹調，以確保餐食衛生、安全及菜色口味多樣化。

2. 餐食設計與供應參考教育部「學校午餐食物內容及營養基準」最新修訂版，並優先符合下列原則：

(1) 學校午餐每日食物內容階段值

食物種類	熱量		
	國小 1-3 年級	國小 4-6 年級	國中
	620-720 卡	720-830 卡	800-930 卡
	4.5-5.5 份/餐	5-6.5 份/餐	6-7.5 份/餐
全穀雜糧類	未精緻 1/3 以上(包括根莖雜糧：如糙米、全大麥片、全燕麥片、糙薏仁、紅豆、綠豆、芋頭、地瓜、玉米、馬鈴薯、南瓜、山藥等)，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品		
	全穀雜糧類替代品甜不辣、米血糕等，不得超過 2 份/週		
乳品類	每週供應 1 份		
豆魚蛋肉類	2 份/餐	2.5 份/餐	2.5 份/餐
	豆製品 2 份/週以上，包括毛豆、黃豆、黑豆或其製品(如豆腐、豆乾、干絲、豆皮)，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品		
	魚類及各式海鮮供應至少 2 份/月		
	魚肉類半成品(各式丸類、蝦捲、香腸、火腿、熱狗、重組雞塊、培根等)，不得超過 1 份/週		
蔬菜類	1.5 份/餐	2 份/餐	2 份/餐
	(深色蔬菜必須超過 0.5 份)	(深色蔬菜必須超過 2/3 份)	(深色蔬菜必須超過 2/3 份)
水果類	每週供應 2 份(1 份/餐)		
油脂與堅果種子類	2.5 份/餐	2.5 份/餐	3 份/餐

(2) 國中菜單為 1 主食 4 菜 1 湯 1 附餐點心(主食、主菜、副菜一、副菜二、青菜、湯品、附餐點心)，國小菜單 1 主食 3 菜 1 湯 1 附餐點心(主菜、副菜一、青菜、湯品、附餐點心)。並配合教育部「推動偏鄉學校中央廚房計畫」，未參與偏鄉學校廚房計畫各校每日食材成本不低於總餐費 60%。

(3) 每週供應至少 1 次品質優良、大小不低於市售規格且重量達 110 公克以上之附餐點心水果及 1 次符合校園飲品及點心販售範圍之百分之百果(蔬菜)汁。所供應之水果應注意其品質，包括熟度、甜度、大小均勻、外觀完整。倘因天候因素無法提供品質優良之水果時，須取得機關同意後，得展延並規畫調整至其他日期補供應之。

(4) 與花蓮縣本地農民團體採購本縣有機豆奶(應符合教育部校園

飲品及點心販售範圍相關規定)，每週供應 1 次。

(5) 除每月第一週週二提供 1 次棒腿或腿排或三節翅或肉排，其餘每天提供之蛋白質應依據「學校午餐食物內容及營養基準」設計原則，供應國中及國小中高年級 2.5 份及國小低年級 2 份之可食量。每月菜單中魚類製品(例如魚排、魚柳等)供應重量應達 65 公克/人。

(6) 蔬菜水果食材應配合季節性優先與花蓮縣本地農民團體或本地農民採購本縣在地食材(例如：本縣生產之葉菜類、根莖瓜果類、紅蘿蔔、馬鈴薯等)，每月本縣在地蔬菜使用量總重占全部蔬菜使用量總重比率應 $\geq 60\%$ ，且優先選購在地原住民農友生產食材。

(7) 每日供應之時蔬使用深綠色蔬菜頻率應達每週 3 次以上(如遇天災或事變等不可抗力之事由，致未能依約達當週供應次數時，應報請機關核准後由其他蔬菜調整供應)。

(8) 與花蓮縣本地農民團體採購本縣有機蔬菜，每週 2 次有機蔬菜供應原則如下：

- i. 應供應符合「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」規定之有機蔬菜(含有機轉型期)。
- ii. 有機蔬菜供應品項以葉菜類為主，根莖瓜果類為輔(可因天候或蟲害因素調整有機蔬菜供應品項)，並避免與其他菜色重複。
- iii. 如遇本縣農民團體於工作天 7 天以上告知因天災、蟲害或事變等不可抗力之事由，致未能如期於當週供應有機蔬菜時，得展延並調整至履約期限內其他日期供應。
- iv. 廠商應依據承作學校區域規劃每週供應日期，並以每人每週食用 2 次有機蔬菜為原則，倘當週供應日遇放假日，應預先規畫調整至其他日期供應之。
- v. 有機蔬菜供應量以午餐網站當日登載人數乘上每人每日蔬菜建議攝取量為計算基準。

(9) 每日至少應有一道口味稍重、少許湯汁(非芎芡)、易下飯之菜色。芎芡方式烹調之菜色每週少於 3 道菜。每週菜單之食材菜色、型式、烹調方法應有變化，避免重複性，並於菜單明列配料(例如蔥、薑、蒜、韭菜、九層塔、香菜、各式乾貨【乾香菇、枸杞、黑木耳、八角、胡椒、咖哩粉及滷味包】)等用量

，以提升整體風味。

- (10) 半成品使用不得超過 1 份/週(如：香腸、熱狗、火腿、魚丸、貢丸、黑輪、魚板製品、培根、獅子頭、高麗菜捲、漢堡肉、雞排、雞塊；各式丸類、蝦捲、蟹棒絲、花枝排、豬血糕等)，並少用醃製品(酸菜、酸筍、榨菜)，且仍宜採用天然食材
- (11) 多採用高鈣食物，如豆干、傳統豆腐、深色蔬菜(地瓜葉、青江菜、莧菜、菠菜等)、小魚乾、蝦皮、黑芝麻等。
- (12) 油炸品每週不得超過 2 次，不使用含反式脂肪酸食物(如：奶精、酥皮、塗抹油等)。
- (13) 甜湯應以低糖之未精緻全穀雜糧類(如綠豆薏仁湯、地瓜湯、紅豆湯等)為宜，供應頻率 1 週不超過 1 次。
- (14) 為推動食農教育及融入新住民飲食，讓學童藉由用餐認識異國文化，應設計融合在地學童口味的異國料理。菜單設計參考如下：
 - i. 泰國「潑水節(宋卡節)」(國曆 4 月 13 日至 15 日)供應打拋豬肉(Pad Krapow Moo)。
 - ii. 越南「國慶日」(國曆 9 月 2 日)供應越南河粉。
 - iii. 印尼「開齋節」(伊斯蘭曆 10 月 1 日)供應椰奶咖哩雞(Opor ayam)。
 - iv. 菲律賓「豐收節」(國曆 5 月 11 日至 15 日)供應醬醋滷肉(adobo)。
- (15) 午餐供應量需足夠學生需求，若不足，應立即補足同一內容餐食或以其他餐點補足，避免影響學生用餐權利。
- (16) 有關各校素食者之菜單，廠商應搭配葷食菜單規劃開立素食全年菜單，並以新鮮食材供應為原則。

(三十四) 配送管理方面：

1. 廠商應依機關約定之時間(每日上午 11 時 50 分)前將午餐送達。
2. 午餐箱之標籤：各班各午餐箱均應標明班級，標籤應醒目，數量變動時立即更新。
3. 每餐應提供乾淨之車輛配送餐食，並提供乾淨及足夠之打菜餐具。
4. 餐車出入校園應減速慢行(5KM/H 以下)，並避開下課及放學時間。餐車不慎損壞校園設施時，應負賠償責任。廠商使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。
5. 每餐應提供乾淨及足夠之廚餘桶盛裝廚餘。
6. 師生午餐均不提供免洗餐具。

7. 午餐箱置放處：

- (1) 應送至機關指定地點。
- (2) 應固定，且不得置於太陽直接照射處。
- (3) 應負責場地清潔。

8. 廠商應接受學校監督，機關得派員定期或不定期檢驗廠房、食材及評審午餐質與量，並辦理師生家長意見調查、統計；機關得要求廠商派駐校負責人、營養師、廚師、領班等出席機關相關會議，有關缺失應依機關通知期限改善，不改善或改善未通過機關認可，機關得依約處理。

(三十五) 食材管理方面：

1. 食米：

- (1) 應以當年期之食米(粳米)供應。依行政院農業委員會農糧署訂頒「撥售學校用餐食米作業要點」規定，每年三月一日至八月三十一日止撥售前一年第二期米或第一期米。每年九月一日至翌年二月底止撥售當年第一期米或前一年第二期米。品質規格：白米應符合國家標準(CNS)白米二等標準，碾白米率百分之八十五；糙米應符合國家標準(CNS)糙米二等標準。且經農藥殘留檢測合格，以確保品質。
- (2) 國中小午餐米飯無須添加食品添加物，如有必要添加時，廠商應經評估、訂定標準作業程序、建立監測機制及記錄，並於簽訂契約前敘明或提供相關資料備查。

2. 食材採購應合於下列規定，依規定應提出供貨商出貨證明資料留校備查，以便機關隨時抽查：

- (1) 各類主副食品供應商應具備資料如下：公司設立(變更)登記事項卡、合法設立證明文件、食品檢驗合格證明或食品業者登錄字號、產銷履歷組織代碼、有機農產品證書編號或生產追溯編號等。
- (2) 所供應之蔬果，應採用農藥殘留檢驗合格或具「臺灣農產品生產追溯二維條碼標示(QR Code)」、或具「CAS 台灣優良農產品」標章、或具「產銷履歷農產品(TAP)」標章之蔬果。有機蔬菜應採用符合「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」規定之有機農產品標章農產品(含有機轉型期)。
- (3) 肉類與蛋類一律採用國產在地具 CAS 台灣優良農產品標章或產銷履歷農產品(TAP)標章，或國產生鮮豬肉追溯、國產生鮮禽肉溯源、台灣雞蛋溯源或國產洗選鮮蛋溯源之產品；肉類加工(再製)品，應採用「肉品原料來源」為國產在地之優良產品。
- (4) 水產品應採用藥物殘留檢驗合格或具 CAS 台灣優良農產品標章、產

銷履歷農產品(TAP)標章、或具臺灣水產品生產追溯標示之產品。

(5) 禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品。

(6) 日本福島縣、茨城縣、櫛木縣、千葉縣及群馬縣生產製造之食品不得作為食材供應。

3. 每日食材、菜色、品質、新鮮度等，廠商應保證合於食品安全衛生及農藥管理相關規定，各項食材均應訂定品質規格、驗收標準及提出來源證明，若經衛生主管機關抽樣檢驗，亦須符合各項標準規範，由品管人員驗收並每日製作完整驗收紀錄(包括廠商名稱、產品名稱、品質規格、有效日期等)及取得標章種類，如：

(1) 具「有機農產品」標章之驗證證書字號。

(2) 具「產銷履歷農產品(TAP)」標章之追溯號碼。

(3) 具「CAS 台灣優良農產品」標章之產品編號。

(4) 具臺灣農(水、畜)產品生產追溯、臺灣水產品生產追溯、國產生鮮豬肉追溯、國產生鮮禽肉溯源、台灣雞蛋溯源或國產洗選鮮蛋溯源。

4. 廠商應不定時查訪上游供應商或生產者，必要時並應配合提供上游供應商或生產者資料供機關不定期檢驗及查訪。除具有有機農產品標章、CAS 台灣優良農產品標章、產銷履歷農產品(TAP)標章、臺灣農產品生產追溯標示者外，廠商應依據食品安全衛生管理法第七條所訂自主管理之要求依一定之抽驗比率抽樣自主送驗，檢驗費用由廠商支付；機關保有以隨機方式每學期協助廠商抽樣該自主送驗食材一次之權利，並依衛生主管機關公告方法進行檢驗，廠商應將機關協助廠商抽樣該自主送驗食材之檢驗報告主動送交機關。依據學校衛生法第 22 條第 4 項規定，機關保有隨機抽樣廠商禽肉蛋品及蔬果每學期 2 次以上之權利，並將採樣樣品送至中央認證檢驗中心檢驗，檢驗結果不合格者，依食品安全衛生管理法或農藥管理法等相關規定辦理。

(三十六) 供膳方面：

1. 在契約期限內，非經機關同意，不得以任何理由更改菜單或擅停供餐。
2. 供餐時間內，廠商應指派專人留在機關內，隨時協調及處理午餐問題，且必須與機關完全配合，否則以違約論。
3. 廠商如擅將受託業務頂讓，或委託他人經營，機關除沒收全額履約保證金外，並得終止或解除合約。如因致機關受到損失時，應負賠償責任。
4. 廠商應不定期接受機關衛生、教育及農業主管機關之抽查，衛生清潔

如有不合格，應即改善。

5. 廠商運送餐飲，應有良好的貯存設備，裝置器具及湯桶應使用不鏽鋼食品容器具，並加不鏽鋼蓋，鋼蓋周緣應平整。其運輸管制應符合下列規定：

(1) 運送車輛應於裝載食品前保持清潔衛生；裝載低溫食品前，車輛廂體應確保食品維持有效保溫狀態。

(2) 運送過程中，食品應避免日光直射、雨淋、劇烈之溫度或濕度之變動、撞擊及車內積水等，應有防止食品污染之措施。

(3) 熟食製品自產出至食用，包含運送過程，常溫保存不超過四小時或溫度應保持在攝氏六十度以上。

6. 每日所送餐食，應由學校抽取足量免費留存檢體一份(每道菜 100 公克)，妥善包覆、標示廠商名稱、日期、時間後，立即置於攝氏 7 度以下，冷藏保管於學校指定之冷藏設備內 48 小時(週五供應之午餐餐食應保存 72 小時)，以備隨時化驗之用。

7. 契約期間內廠商須於當日定點回收學校用餐廚餘及其他餐具，並帶回自行處理，學校應教育學生做好資源回收、垃圾分類，並且整齊收集。

8. 廠商應提供每月食譜(附記熱量、份數及食材明細)於次月供餐 10 天前交機關審核，經機關審核確認後於供應該期前 3 日公布讓學生瞭解，但不可歸責於廠商之事由不在此限，並確實依菜單內容供應，不得任意更換。如有特殊情況者，須取得機關同意後始得更換。

(三十七) 清潔衛生方面：

1. 垃圾及廢棄物必須當日處理，不得堆置校園內。

2. 使用之場地、設備、車輛及環境等，應保持清潔乾燥，每日至少刷洗清潔消毒一次。

3. 廚餘與紙製盒餐等廢棄物，應依據環保相關規定處理之。

4. 廠商如因廢棄物處理不當，經環保局告發，或經衛生局告發衛生不符者，所罰之款項，亦由廠商負責。

5. 廠商應於寒暑假開始一週內，將廚房有關之環保設施及廢水槽內積水等清理乾淨。

(三十八) 人員管理方面：

1. 食品從業人員應遵守衛生福利部公告「食品良好衛生規範準則」之從業人員規定，並有義務接受職前及在職衛生訓練課程(如：餐飲及衛生管理或其相關業務之研習)及服務禮儀訓練等，廠商須於學期開始 1 週內繳交廚工衛生講習訓練證明影本至機關備查。另廠商應主動安排各中央廚房持證廚師參加廚藝精進研習，不得以任何理由拒絕辦理。

2. 廠商工作人員不得與學校或機關人員發生爭執，若有此情事應報請機關調解，以弭爭端。

3. 廠商及其工作人員之服務態度，應保持和藹熱忱，如服務不佳、態度傲慢，經機關提出意見時，廠商應及時督導改善或予以更換。

(三十九) 機關於契約期間得請廠商出示相關投保食品責任險契約書及其他相關證明文件，如有不合法令規定之情事時，得終止本合約。

(四十) 機關或學校得隨時派員進入廠商供應或承製食材之廠房查看衛生情形，廠商不得拒絕。機關於履約標的之查驗，不解除廠商依契約應負之責任。

(四十一) 廠商人員執行契約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行契約之權力、機會或方法，圖謀其本人、廠商或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，亦應自行迴避，並由廠商另行指派人員執行。

第九條 履約標的品管

(一) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並建立餐飲衛生自主管理機制，落實自行檢查管理。廠商中央廚房及機關提供之履約場所(學校廚房)應申請本縣衛生局餐飲衛生管理分級評核並取得特優、優或良等級。每週應至少檢查餐飲場所一次，且每天應檢查廚房機具設施，並予記錄；其紀錄應保存三年。

(二) 機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。

(三) 契約履約期間如有由機關分段查驗之規定，廠商應按規定之階段報請機關監督人員查驗。機關監督人員發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經查驗及擅自履約部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但機關監督人員應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。

(四) 契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，應由廠商提出申請，按照規定負擔有關費用。

(五) 廠商應免費提供機關依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。

(六) 審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善或改正。

(七) 廠商不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或

擔之義務或責任，及費用之負擔。

(八) 機關就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。

(九) 機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

(十) 機關得派員每學期至少3次前往廠商查核應有之書面資料及查察現場衛生、品質、價格、供膳時間及人員等是否符合契約規定，並作成書面紀錄。機關查核未符規定情事，廠商應立即改善外，並依契約記點。如無法立即改善者，機關視情節輕重以書面通知廠商暫停執行契約或終止契約。

(十一) 廠商核銷時檢附每日或每批蔬果農藥殘留快速篩檢合格證明(包含有機蔬菜)，方可核銷。

(十二) 履約管理-人員管理及清潔衛生方面：

1. 廠商須於學期開始1週內，將製備餐飲從業人員最近一年內之健保醫院健康檢查合格證明文件繳交機關備查，機關對於廠商製備餐飲從業人員健康有疑義而要求更換者，廠商不得拒絕。

2. 廠商應注重衛生管理，以確保工廠之清潔衛生，並提供衛生主管機關檢驗合格證明文件，機關及相關機關亦得隨時派員進入廠商之供餐廠房，查看衛生情形，廠商不得拒絕。

(十三) 履約管理-食物品質管理方面：

1. 廠商供應食品之製作過程應符合食品衛生相關規定。

2. 次月(期)供餐食譜應由廠商擬具於供餐前10日前送交機關確認。

3. 各項餐飲必須當餐製作，不得使用不需再烹煮之半成品或加熱隔餐食物再次加工，分包項目經機關同意後不在此限。

第十條 保險

(一) 廠商應於履約期間辦理下列保險：

1. 專業責任險：包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致機關或其他第三人受有之損失。

2. 雇主意外責任險(或業主補償契約責任保險或團體傷害保險)。

3. 商業火災保險。

4. 公共意外責任保險(營業管理範圍)

5. 食品中毒險。

(二) 廠商依前款辦理之保險，其內容如下：

承保範圍：

1. 保險標的：履約標的。
2. 被保險人：被保險人為得標之廠商，且應含分包廠商及其雇用之人。
3. 保險金額：
 - (1) 載明每一個人體傷或死亡之保險金額下限為新臺幣 200 萬元，每一事故體傷或死亡之保險金額下限為新臺幣 200 萬元，每一事故財物損害之保險金額下限為新臺幣 20 萬元。其不足額由廠商自行支付。
 - (2) 上述理賠合併單一事件之保險金額下限與保險期間最高累積責任上限應含全體被保險人。
4. 每一事故之自負額上限：新臺幣 2,500 元整。
5. 保險期間：契約所定履約期限之日，有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
6. 保險契約之變更、效力暫停或終止，應經機關之書面同意。任何未經機關同意之保險(契約)批單，如致損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (三) 保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (四) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (五) 廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (六) 保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後即交機關收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式；如因可歸責於機關之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由機關負擔。
- (七) 廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。
- (八) 依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第 1 條第 7 款辦理。
- (九) 機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

第十一條 保證金

- (一) 保證金之發還情形如下：
 1. 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。
 2. 差額保證金之發還，同履約保證金。
- (二) 因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約逾 6 個月者

履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。

(三) 廠商所繳納之履約保證金及其孳息不予發還之情形：

1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

(四) 前款不予發還之履約保證金，得於依本契約規定分次發還而尚未發還者扣抵；不予發還之孳息，則為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(五) 廠商如發生第 3 款所規定 2 目以上之情形，其不發還履約保證金及孳息應合併計算，但合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(六) 保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 款至第 5 款之規定。

(七) 廠商未依契約約定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息__%（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之利息（於非可歸責廠商之事由之情形，免加計利息），隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。

(八) 保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(九) 保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，

同意塗銷質權登記或公務保證登記。

3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十) 保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一) 履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各相關採購契約之連帶保證廠商者，以 2 契約為限。

(十二) 連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

(十三) 機關依契約規定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商接續履約者外，該連帶保證廠商應於 5 日內向機關補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四) 廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 或第 33 條之所稱優良廠商或全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格、全球化廠商資格，或經各機關依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

(十五) 契約價金總額於履約期間增減累計金額達新臺幣 100 萬元者（或機關於招標時載明之其他金額），履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由機關通知廠商補足或退還。

第十二條 驗收

(一) 廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

(二) 驗收程序：

1. 廠商應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期書面通知機關。除招標文件另有規定者外，機關應於收到該書面通知之日起 7 日內會同廠商，依據契約核對完成履約之項目及數量，以確定是否完成履約。

2. 機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

3. 其他：

(1) 廠商應依據機關訂購單所排定之日期、時間、項目、數量送達學校，由機關指定人員查驗。

(2) 廠商應依機關約定之時間（**供餐日上午 11 時 50 分**）前將午餐食品送達，由學校派專人查驗數量與品質。

(3) 查驗時如品質或規格、數量不符時，廠商應在當日上午 12 時 00 分前改善或補齊，否則依罰則規定辦理。如有品質、規格不符時，機關可拒絕並要求廠商更換之。

4. 廠商未依機關通知派代表參加初驗或驗收者，除法規另有規定外，不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；機關因此造成延遲付款情形，其遲延利息，及廠商因此增加之延長保證金費用，由機關負擔。

(三) 履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經機關勘驗認可，始得認定為完成履約。

(四) 履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段審查、查驗供驗收之用。

(五) 廠商履約結果經機關初驗或驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於 7 日內改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。逾期未改正者，依第 13 條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。

(六) 廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾 3 次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：

1. 自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。

2. 終止或解除契約或減少契約價金。

(七) 因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前 2 款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第十三條 遲延履約

(一) 逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額 10% 計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止：

1. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的，自該期限之次日起算逾期日數。

2. 初驗或驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：

(1) 履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。

(2) 契約或主驗人指定之限期改正日數（機關得於招標時刪除此部分字）。

3. 前 2 目未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者（不以機關已有使用事實為限，亦即機關可得使用之狀態），得按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金每日依其 20% 計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。

4. 廠商如有第 8 條第 26 款第 9 目應派員代理而未派相當之勞工代理情形，除扣減該部分契約價金外，另自應派員代理而未派相當之勞工代理之日起算違約日數，違約金依該請假派駐勞工每月薪資 20%，除 30 日為單價日基準，乘以違約日數。

(二) 採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。

(三) 逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

(四) 逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金，但不含懲罰性違約金），以契約價金總額之 20% 為上限。不包括第 8 條第 26 款第 5 目之違約金，亦不計入第 14 條第 8 款第 2 目之賠償責任上限金額內。

(五) 機關及廠商因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約

責任：

1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。

2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、颶風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。

3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。

4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。

5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。

6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。

7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。

8. 水、能源或原料中斷或管制供應。

9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。

10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。

11. 政府法令之新增或變更。

12. 我國或外國政府之行為。

13. 依傳染病防治法第 3 條發生傳染病且足以影響契約之履行時。

14. 其他經機關認定確屬不可抗力或不可歸責於廠商者。

(六) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。

(七) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。

(八) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成履約後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。

2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。

3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。

4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。

(九) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。

2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
 4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 目及第 3 目之限制。
- (十) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一) 本條所稱「契約價金總額」為： 結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額。有契約變更之情形者，雙方得變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。
- (十二) 廠商供餐時間應依機關規定時間辦理，提早或逾時供餐依罰則規定辦理。每早到 20 分鐘或逾時 10 分鐘扣罰新臺幣 500 元整。惟發生可歸責於廠商之事由，致未能按時供餐者，得經機關召開會議認定之。

第十四條 權利及責任

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二) 廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用，機關並得請求損害賠償。
- (三) 廠商履約結果涉及履約標的所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者：機關有權永久無償利用該著作財產權。
- (四) 除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五) 機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負賠償。
- (六) 機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之險。
- (七) 廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、可或核准行為而減少或免除。
- (八) 因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
 1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補機關所受損失及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所賠償責任不包括「所失利益」。
 2. 除第 8 條第 26 款第 5 目及第 13 條及第 14 條第 10 款約定之違約金外，

損害賠償金額上限為：

- 契約價金總額。
- 契約價金總額之__倍。
- 契約價金總額之__%。
- 固定金額__元。

3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定（例如民法第 227 條第 2 項之加害給付損害賠償），或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九) 廠商履約有瑕疵時，應於接獲機關通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後 1 年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (十) 機關依廠商履約結果辦理另案採購，因廠商計算數量錯誤或項目漏列，致該另案採購結算增加金額與減少金額絕對值合計，逾該另案採購契約價金總額 5% 者，應就超過 5% 部分占該另案採購契約價金總額之比率，乘以本契約價金總額計算違約金。但本款累計違約金以本契約價金總額之 10% 為上限。
- (十一) 連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。
- (十二) 連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十三) 廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十四) 派駐勞工：
 1. 廠商保證其派至機關提供勞務之派駐勞工於機關工作期間以及本契約終止後，在未取得機關之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐勞工於契約終止（或解除）時，應交還機關所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。
 2. 前目所稱保密之文件及資料，係指：
 - (1) 機關在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。
 - (2) 與廠商派至機關提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。

(3) 依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規者。

3. 廠商不得指派機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關其所屬機關之派駐勞工，且不得指派機關各級單位主管及採購案件採購人員之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該單位之派駐勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，機關應通知廠商限期改正，並作違約處罰之事由。

(十五) 機關不得於本契約納列提供機關使用之公務車輛、提供機關人員使用之影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由機關人員自備之辦公設施及其耗材。

第十五條 契約變更及轉讓

(一) 機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。

(二) 廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。

(三) 機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。

(四) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省商履約費用者，應自契約價金中扣除。

1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
3. 因不可抗力原因必須更換。
4. 較契約原標示者更優或對機關更有利。

屬前段第 4 目情形，而有增加經費之必要，其經機關綜合評估其總體利益更有利於機關者，得不受前段序文但書限制。

(五) 契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。

(六) 廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司(以受讓營業者

限)，其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件。
2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

第十六條 契約終止解除及暫停執行

(一) 廠商履約有下列情形之一者，機關得以記點方式處理，經機關召開會議確定以書面通知廠商，廠商應依規定繳納違約金。

1. 違約記點標準：

項	目	記點	備註
	、履約管理		
	一)供膳車輛管理		
	使用車輛不符契約規範(第 8 條第 33 款第 3 至 4 及 35 款第 5 目)	3	
	二)供餐時間		
	1. 提早送達學校指定位置	1	每早到 20 分鐘 1 點
	2. 逾時送達學校指定位置	1	每逾時 10 分鐘 1 點
	三)抽核供應廠商現場工作人員		
	1. 未穿戴整潔之工作衣帽、工作鞋	1	
	2. 未經衛生醫療機構健康檢查合格或未每年辦理健康檢查且未交相關記錄予機關及學校備查	2	
	3. 行為態度不良經勸導仍未改善	2	
	四)抽核供應廠商現場及食材		
	經機關衛生、教育及農政單位稽查供餐作業場所，發現之缺失雖經改善，但再次查核後，相同缺失重複發生者	2	
	未每日製作完整驗收紀錄	2	
	未依規定使用經中央主管機關驗證或合格工廠產製食材	5	
	專任營養師、食品技師資格不符	5	
	未繳交設備保養相關記錄予機關及學校備查	1	
	未辦理設施設備相關保養、清潔殺菌或病媒檢驗	3	

7. 供貨商證明 (合約) 不齊全	3	
(五) 未配合行政院食品雲及教育部推動校園食材登錄平臺之政策		
1. 未依規定於供餐當日上午 9 時前至機關指定學校午餐網站登載食材資訊	1	警告, 第 3 次開始記點
2. 未於機關指定學校午餐網站登載正確詳實之食材資訊	2	警告, 第 3 次開始記點
3. 不配合學校、教育、衛生或農 (漁) 業主管機關之查核, 並有故意虛偽造假不實登載之事實。	5	
二、數量		
(一) 立即補足者	1	警告, 第 3 次開始記點
(二) 經學校同意以替代品補足者	2	警告, 第 3 次開始記點
(三) 無法立即補足 (主食、主菜) 者	3	由學校先行購置 80 元餐
(四) 無法立即補足 (非主菜) 者	2	
三、供餐品質 (食材品質)		
(一) 容器		
1. 容器直接置於地面	2	
2. 餐食置於太陽直接照射處	3	
3. 容器與蓋無法完整密合	1	
4. 容器或箱盒不潔	2	
(二) 供餐內容發現不潔或不應有之物時		
1. 生物性非病媒類之異物, 如米蟲、菜蟲、蝸牛、樹枝、落葉雜草等影響食物品質之異物。	1	
2. 生物性病媒類 (包含廚工及廚房週邊環境衛生管理) 之異物, 如蚊子、果蠅、蜘蛛、蟑螂、蒼蠅、蛆、毛髮等影響食物品質之異物。	2-5	
3. 物理性異物: 如金屬、石粒、紙棉、塑膠類等影響食物品質之細微異物。	1-3	
(三) 供應發酸、發霉、有蟲之水果 (當日有備品更換者)	1	
(四) 供應發酸、發霉、有蟲之水果 (當日無備品更換者)	3	
(五) 餐食烹煮出現不佳味道, 如菜餚發酸、供應未煮熟之飯菜者。	3	
(六) 廠商供應之食品品質與契約不符	1-5	(未依規定使用非食品, 記點 5 點; 由機關召開會議決
(七) 肉類及其加工 (再製) 品與蛋類未使用國產在地之產品	5	

、食品衛生安全檢驗		應符合衛生福利部標準檢驗結果並經主管機關確認者
一) 藥物殘留檢驗 (生鮮農漁畜產品)		含新鮮及冷凍食品
檢出禁用之農藥或動物用藥	10	1. 廠商暫停使用該產品至提出合格證明。 2. 廠商使用具三章一 Q 之產品被檢驗出未核准登記用藥、殘留農藥或動物用藥含量超過安全容許量, 倘可提供生產者名單則不記點, 無法提供生產者名單則視情節輕重記 1-3 點, 並先暫停使用該產品至提出合格證明。另廠商有混充或假冒上述產品供貨不實情節, 則加重罰則為 10 點。
殘留農藥或動物用藥含量超過安全容許量	5	
二) 食品添加物檢驗		
1. 防腐劑 (加工肉、豆製品及麵食等)	5	廠商暫停使用該產品至提出合格證明
2. 二氧化硫 (金針、魷魚、蝦仁等加工食品)	5	
3. 過氧化氫 (豆製品、麵食類、魚丸等)	5	
三) 食品微生物檢驗		
1. 大腸桿菌	5	
2. 大腸桿菌群	3	
四) 其他非法定添加物	1-3	
、疑似食品中毒 (二人以上並送醫)	10	暫停供餐至主管機關檢驗結果符合
2. 遲送時: 供膳日中午 12 時 15 分前無法送達者, 由學校購 80 元之餐盒補償學生損失, 金額由契約價金中扣除。		
3. 數量短少無法補足時: 由學校購買 70 元之餐盒, 補償學生損失, 金額由契約價金中扣除。		
4. 廠商未經機關同意擅自變更食譜, 除依規定記 5 點外, 機關得扣除該餐變更部分價金: 5 元 × 供餐人數。		
5. 違約金之認定由機關召開會議確認, 廠商應列席申訴或說明。一經認定		

違約，廠商應於一週內繳交違約金，如廠商拒絕繳違約金，機關得由
付價金中扣抵。

6. 違約應依機關發現之缺失及上級主管機關公布之缺失記點，每點
約金新臺幣 500 元。
7. 懲罰性違約金合計金額以履約保證金總金額為上限。違約金之繳納
除廠商自行繳交者外，機關得由應付價金中扣抵，如有不足者，
通知廠商後由履約保證金扣抵。
8. 廠商違約記點單一未達 12 班學校累計 10 點或單一 12 班以上學校
累計 20 點時暫停供餐 5 天，單一未達 12 班學校累計 20 點或單
12 班以上學校累計 40 點時該學校應停止供餐。
9. 若共同投標廠商單一成員其所負責之供應區域有 3 所學校發生上
暫停供餐情形者，該成員所供應區域學校暫停供餐 5 天。
10. 共同投標廠商其成員 3 名以上有第 8 目所訂停止供餐情形者，終
全部契約。

(二) 廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商暫停執行契約之
分或全部，至情況改正後方准恢復履約，且不補償廠商因此所生之損
失，廠商亦不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金，且不
償廠商因此所生之損失。

項	目	罰則	備註
1.	廠商所供應之食品，如經衛生主管機關檢 驗不符食品衛生標準相關規定者。	暫停供餐	直至衛生主管機關 結果符合前揭規定後 可恢復履約。
2.	廠商所供應之食品致機關發生疑似食品 中毒現象。	暫停供餐	直至衛生主管機關 改善後，始可恢復履約。
3.	經衛生主管機關查核，廠商供應量確實 超出最大安全生產量時。	暫停供餐	至廠商辦妥並經機 可後方可恢復履約。
4.	廠商履約結果經機關查驗認有瑕疵，或 經機關限期改善逾期未改善者。	暫停供餐 5 天	
5.	廠商收到主管機關抽驗報告後未於 1 週內 將影本送交機關者，逾期 1 次罰鍰新臺幣 500 元，累計 3 次者	暫停供餐 5 天	
6.	廠商於 1 學期內未經機關同意擅自變更 食譜，達 3 次以上者	暫停供餐 5 天	

(三) 廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除
約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失。

項	目	備註
1.	廠商違規經確認且情節重大 食品中毒經衛生主管機關確認者【福利部食品藥物管理署對於食 中毒定義如下： (1) 2 人或 2 人以上攝取相同的食品而發生相似的症狀，則稱為 1 件食品中毒案件。 (2) 如因肉毒桿菌毒素而引起中毒症狀且自人體檢體檢驗出肉 毒桿菌毒素，由可疑的食品檢體檢測到相同類型的致病菌 或毒素，或經流行病學調查推論為攝食食品所造成，即使 只有 1 人，也視為 1 件食品中毒案件。 (3) 如因攝食食品造成急性中毒(如化學物質或天然毒素中 毒)，即使只有 1 人，也視為 1 件食品中毒事件。】	終止契約或 解除契約之 部分或全部
2.	出現生物性或物理性異物經機關認定情節嚴重者	
3.	其他重大情節經機關確認者	
4.	其他 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。 違反不得轉包之規定者。 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，有下列情形者： 約進度落後 % (由機關於招標時載明，未載明者為 20%) 以上，且日數 十日以上。百分比之計算方式： (1) 屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，機關應先通知廠商限期 改善。屆期未改善者，如機關訂有履約進度計算方式，其通知限期改善 日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與機關 定之預定進度百分比之差值計算；如機關未訂有履約進度計算方式， 逾期日數計算之。 (2) 屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者， 逾期日數計算之。 為造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。 擅自減省工料情節重大者。 無正當理由而不履行契約者。 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知之次日起 10 日內或書 面通知所載較長期限內，仍未改正者。 違反本契約第 8 條第 26 款第 1 目、第 2 目第 1 子目及第 2 子目、第 40 款及第 14 條第 14 款第 3 目情形之一，經機關通知改正而未改正， 情節重大者。	終止契約

14. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
15. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。
16. 廠商如受衛生主管機關裁罰性之不利處分，縱非因本契約所生之事由，惟機關認定廠商之管理有疏失，可能損及機關員生健康或安全之虞者。

(四) 機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定續履約。

(五) 契約經依第 2 款及第 3 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。

(六) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生損失。但不包含所失利益。

(七) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得下列方式之一洽廠商為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費及合理之利潤。

(八) 非因政策變更且非可歸責於廠商事由（例如不可抗力之事由所致）而終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。

(九) 廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期或增加契約價金。

(十) 因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行：

1. 暫停執行期間累計逾 2 個月者，機關應先支付已完成履約部分之價金。
2. 暫停執行期間累計逾 6 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開始履約者，亦同。

(十一) 廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分廠商亦同。違反約定者，機關得終止或解除契約，並將 2 倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。

(十二) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除

溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。

(十三) 因可歸責於機關之事由，機關有延遲付款之情形：

1. 廠商得向機關請求加計年息__%（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之遲延利息。
2. 延遲付款達 3 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約。

(十四) 除契約另有約定外，履行契約需機關之行為始能完成，因可歸責於機關之事由而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約。

(十五) 因契約約定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾 3 個月或累計逾 6 個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。

(十六) 本案如須終止或解除契約者，機關得依契約載明之地址，向廠商郵寄解除或終止契約之通知。如無法送達者，機關得不經解除或終止本契約之程序，即可依投標須知通知保留議約權之廠商逕行議約，續辦廠商依契約應完成之工作。

(十七) 機關員生因食用廠商供應之餐食，致發生食品中毒或其他意外事件，廠商負責人應以最短時間趕往現場及醫院，會同相關人員負責處理護送、醫療、復原等事項及一切費用，並承擔法律上之一切責任。

七條 爭議處理

(一) 機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。
2. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議書後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
3. 提起民事訴訟。
4. 依其他法律申(聲)請調解。
5. 契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二) 依前款第 2 目提付仲裁者，約定如下：

1. 由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

- (1) 當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日內，各從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。
- (2) 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。
- (3) 當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。
- (4) 當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請指定之仲裁機構代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

- (1) 二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由雙方選定之仲裁人共推第三任主任仲裁人。
- (2) 未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請指定之仲裁機構為之選定。

4. 以機關所在地為仲裁地。

5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。
6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字。
7. 機關不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。
8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三) 依第 1 款第 5 目成立爭議處理小組者，約定如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。
2. 爭議處理小組委員之選定：
 - (1) 當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。
 - (2) 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內出 1 位作為委員。
 - (3) 當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
 - (4) 當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。

3. 爭議處理小組召集委員之選定：

- (1) 二位委員經選定之次日起 10 日內，由雙方或雙方選定之委員自前目名單中共推 1 人作為召集委員。
- (2) 未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。

4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請其協助調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、

爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。

5. 爭議處理小組會議：

- (1) 召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
- (2) 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
- (3) 小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。

6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦理。

7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。

9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。

10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

(四) 依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：花蓮縣政府採購申訴審議委員會。地址：花蓮縣花蓮市府前路 17 號；電話：03-8221454，傳真：03-8221568。

(五) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。
2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(六) 本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

十八條 其他

- 一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- 二) 廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- 三) 廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商

應備翻譯人員。

- (四) 機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 依據「政治獻金法」第7條第1項第2款規定，與政府機關（構）有金額採購契約，且於履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
- (七) 本契約未載明之事項，依政府採購法及民法等相關法令。

花蓮縣 112 學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案 5 學校名冊

序號	學校名稱	學校類型	學生數	每人每餐餐費
1	國風國中	一般地區	1,537	60
2	壽豐國中	非山非市	143	60
3	壽豐國小	一般地區	117	55
4	志學國小	一般地區	141	55
5	水璉國小	偏遠地區	27	64.5

備註：水璉國小為未參與偏鄉學校廚房計畫之偏遠地區國小。

立契約人



徐榛蔚

機關：花蓮縣政府

法定代理人：徐榛蔚

地址：花蓮縣花蓮市府前路 17 號

電話：03-8227171



廠商：華王御膳

負責人：周宏臣

地址：花蓮市美工路 69 號

統一編號：26790839

電話：03-8220889



中華民國 112 年 8 月 30 日

花蓮縣 112 學年度學校午餐委外辦理勞務採購案(5)投標須知

(112.1.4 版)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。
各項內含選項者，由機關擇符合本採購案者勾填。

- 一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：花蓮縣 112 學年度學校午餐委外辦理勞務採購案(5)
- 三、採購標的為：
 - (1) 工程。
 - (2) 財物；其性質為： 購買； 租賃； 定製； 兼具兩種以上性質者(請勾選)。
 - (3) 勞務。
- 四、本採購屬：
 - (1) 公告金額十分之一以下之採購。
 - (2) 逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。
 - (3) 公告金額以上未達查核金額之採購。
 - (4) 查核金額以上未達巨額之採購。
 - (5) 巨額採購。
 - 已依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第 2 點第 1 項，簽准預期使用情形及效益目標。
- 五、本採購：
 - (1) 為共同供應契約。
 - (2) 非共同供應契約。
- 六、本採購預算金額(不公告者免填；但依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第 5 條第 3 項規定辦理者，或屬公告金額以上採購之公開招標、選擇性招標及限制性招標之公開評選，除轉售或供製造加工後轉售之採購、預算金額涉及商業機密或機關認為不宜公開外，應公開預算金額)：新臺幣 2,587 萬 8,708 元整。由 112 年度及 113 年度機關預算支應，惟 113 年度預算未經法定程序，如未獲本縣議會審議通過或經部分刪減，得依政府採購法第 64 條規定辦理。
- 七、本採購預計金額(不公告者免填)：新臺幣 2,587 萬 8,708 元整。
- 八、上級機關名稱：無
- 九、依採購法第 4 條接受補助辦理採購者，補助機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：
- 十、依採購法第 5 條由法人或團體代辦採購者，委託機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：
- 十一、依採購法第 40 條代辦採購者，洽辦機關名稱及地址(非屬此等採購者免填)：
- 十二、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機

關(不同者請書明機關名稱、地址及電話)。

十三、依採購法第 76 條及第 85 條之 1，受理廠商申訴(未達公告金額之採除屬採購法第 31 條規定不予發還或追繳押標金之爭議者外，適用申訴制度)或履約爭議調解(無金額限制)之採購申訴審議員會名稱、地址及電話：名稱：花蓮縣政府採購申訴審議委員會。址：花蓮縣花蓮市府前路 17 號。電話：03-8227171 分機 225 或 226 傳真：03-8221568。

十四、本採購為：

(1) 未分批辦理。

(2) 係分批辦理公告金額以上之採購，業經上級機關核准(文號)，依總金額核計採購金額，分別按公告金額或查核金額以之規定辦理。

十五、招標方式為：

(1) 公開招標

(1-1) 本案為複數決標並採分項決標，廠商各項投標文件無需分裝封，無需於大外標封標示投標項次，有 3 家以上廠商投標且符合政府採購法施行細則第 55 條規定時，即得開標。

(2) 選擇性招標：符合採購法第 20 條 第 1 款； 第 2 款； 第 3 款； 第 4 款； 第 5 款(請勾選款次)

(2-1) 為特定個案辦理，於廠商資格審查後，邀請所有符合資格廠商投標。

(2-2) 為建立合格廠商名單；後續邀標方式為 個別邀請所有合資格之廠商投標； 公告邀請所有符合資格之廠商投標； 依審標順序，每次邀請__家符合資格之廠商投標； 以抽籤方式擇定邀請符合資格之廠商投標。

(3) 限制性招標：本案業經需求、使用或承辦採購單位敘明符合採購法第 22 條第 1 項第 9 款之情形，並簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標。

(3-1) 公開評選、公開勘選優勝廠商：

(3-1-1) 依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理； 委託專業服務； 委託技術服務； 委託資訊服務。

(3-1-2) 依採購法第 22 條第 1 項第 10 款辦理。

(3-1-3) 依採購法第 22 條第 1 項第 11 款辦理。

(3-2) 比價； 經前次公告招標結果，無廠商投標或無合格廠商，且符合採購法施行細則第 22 條第 1 項規定無廠商議或申訴在處理中者，依採購法第 22 條第 1 項第 1 款規定，不另公告招標，並依採購法施行細則第 23 條第 1 項規定，邀請過去表現優良之 2 家以上廠商以比價方式辦理； 符合採購法第 22 條第 1 項第__款(請列明款次，第 16 款之情形須併填主管機關核准文號)；

合採購法第 104 條第 1 項但書第__款(請列明款次及相關機關核准文號)； 符合採購法第 105 條第 1 項第__款(請列明款次及相關機關核准文號)； 符合中央機關未達公告金額採購招標辦法第__條第__項第__款規定； 符合地方政府依採購法第 23 條所定未達公告金額採購招標辦法第__條第__項第__款規定。

(3-3) 議價； 符合採購法第 22 條第 1 項第__款(請列明款次，其未得以比價方式辦理之原因：_____)；第 16 款之情形須併填主管機關核准文號)； 符合採購法第 104 條第 1 項第__款(請列明款次及相關機關核准文號，非填第 4 款者，其未得以比價方式辦理之原因：_____)； 符合採購法第 105 條第 1 項第__款(請列明款次及相關機關核准文號，填第 1 款或第 2 款者，其未得以比價方式辦理之原因：_____)； 符合中央機關未達公告金額採購招標辦法第__條第__項第__款規定(其未得以比價方式辦理之原因：_____)； 符合地方政府依採購法第 23 條所定未達公告金額採購招標辦法第__條第__項第__款規定。

(3-4) 依採購法第 22 條第 1 項第__款辦理(請列明款次)，並以公告程序徵求受邀廠商，作為邀請比、議價之用。

(4) 依採購法第 49 條規定公開取得書面報價或企劃書。(限未達公告金額之採購案始得採行)。

(4-1) 本案業經機關首長或其授權人員核准，本次公告未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，將改採限制性招標方式辦理。

六、本採購：

(1) 適用我國締結之條約或協定；其名稱為：

世界貿易組織政府採購協定(GPA)。

1. 門檻金額：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項 A)

選項 A：依 GPA 我國承諾開放清單所載門檻金額開放，惟簽署國之門檻金額較我國高者，對該簽署國適用該較高之門檻金額。

選項 B：依 GPA 我國承諾開放清單所載門檻金額開放。

2. 服務及工程服務：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項 A)

選項 A：依 GPA 我國承諾開放清單之服務及工程服務開放，惟僅開放予對該等服務亦相對開放之簽署國。

選項 B：依 GPA 我國承諾開放清單之服務及工程服務開放。

臺紐經濟合作協定。

臺星經濟夥伴協定。

其他(請敘明)：

非條約或協定國家之廠商：

不可參與投標。

下列外國廠商可以參與投標：

1. 國家或地區名稱：_____ (未列明者即不允許)

2. 是否允許大陸地區廠商參與：(未勾選者即不允許；允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)

是 否

3. 給予下列差別待遇(可複選)：

採購法第 43 條第 1 款之措施(招標文件須列明作為採購之項目及其比率)：

採購法第 43 條第 2 款之措施：

採購法第 17 條第 2 項處理辦法之措施：

廠商履約過程中如有使用或供應下列材料或產品，其原產地須屬我國或其他條約或協定國家者(可複選)：

材料：

水泥 水泥製品 鋼筋 預力鋼絞線 結構鋼 陶瓷面磚

透水性凝土地磚 砂石 木材、竹材 其他(由招標機關敘明)

產品：

升降機 手扶梯 阻尼器 監視設備 門窗 櫥櫃 空調設備

消防栓 照明燈具 避雷針 電氣設備 太陽能設備 衛浴設備

其他(由招標機關敘明)：

(2) 不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：

不可參與投標。我國廠商所供應財物或勞務之原產地須屬我國。

不可參與投標。但我國廠商所供應財物或勞務之原產地得為外國者：

1. 國家或地區名稱：_____ (未列明者即不允許)

2. 是否允許供應大陸地區標的：(未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)

是 否

下列外國廠商可以參與投標：

1. 國家或地區名稱：_____ (未列明者即不允許)

2. 是否允許大陸地區廠商參與：(未勾選者即不允許；如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)

是 否

3. 給予下列差別待遇(可複選)：

採購法第 43 條第 1 款之措施(招標文件須列明作為採購

選之項目及其比率)：

採購法第 43 條第 2 款之措施：

採購法第 17 條第 2 項處理辦法之措施：

如為工程採購，不論是否允許外國廠商參與投標，廠商履約過程中如有使用或供應下列材料或產品，其原產地須屬我國者(可複選)：

材料：

水泥 水泥製品 鋼筋 預力鋼絞線 結構鋼 陶瓷面磚

透水性凝土地磚 砂石 木材、竹材 其他(由招標機關敘明)：

產品：

升降機 手扶梯 阻尼器 監視設備 門窗 櫥櫃 空調設備

消防栓 照明燈具 避雷針 電氣設備 太陽能設備

衛浴設備 其他(由招標機關敘明)：

(3) 廠商所供應整體標的之組成項目(例如製成品之特定組件、工程內含之材料與設施)，其不允許使用大陸地區產品之項目：_____

(4) 本採購就取得或使用無人機部分應符合下列條款(與招標文件其他條款有不一致者，本條款優先適用)

(4-1) 不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商、在臺陸資廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者參與。且符合下列規定：

(4-1-1) 屬機關取得財物者，廠商所供應標的，應符合相關目的事業主管機關之規範，整機並不得為大陸廠牌。另不允許使用大陸地區製造或大陸廠牌之組件：_____。

[註：機關有特殊需求者，例如未來使用情境涉高風險或關鍵基礎設施，請妥適訂定]

(4-1-1-1) 廠商履約所供應之無人機，除依遙控無人機管理規則第 17 條規定於交通部民用航空局登錄外，並應經無人機主管機關(交通部)及資通安全主管機關(數位發展部)認可之專業單位資安檢測通過(具有軟硬體不受干擾入侵、且無後門傳輸資料)，並持有該單位核發之資安檢測合格證明；具射頻功能且屬國家通訊傳播委員會公告「應經核准之電信管制射頻器材」者，應取得該會核發之審驗證明。

(4-1-1-2) 其他：_____。

(4-1-2) 屬機關取得服務者，廠商履約人員不得為大陸籍人士，與提供服務直接相關而必須使用之設備、器材、軟體等，應符合相關目的事業主管機關之規範，整機並不得為大陸廠牌。

(4-1-2-1) 廠商履約所使用之無人機，除依遙控無人機管理規則第 6 條及第 17 條規定於交通部民用航空局註

冊登錄外，並應經無人機主管機關(交通部)及資安安全主管機關(數位發展部)認可之專業單位資安檢測通過(具有軟硬體不受干擾入侵、且無後門輸資料)並持有該單位核發之資安檢測合格證明具射頻功能且屬國家通訊傳播委員會公告「應核准之電信管制射頻器材」者，應取得該會核之審驗證明。

(4-1-2-2)無人機操作人，均應具民航局核發之合格專業作證。

(4-1-2-3)群飛活動應通過無人機飛行場域資通安全防護估與檢測；飛經紅區者，其飛行計畫須經交通及(或)活動所在之地方政府審核通過。

(4-1-2-4)法人應訂定作業手冊，經民航局能力審查核准並經民航局及(或)地方政府同意飛航活動申請。

(4-1-2-5)其他：。

十七、本採購：

(1) 依採購法第 24 條規定以統包辦理招標。

(2) 非以統包辦理招標。

十八、本採購：

(1) 依採購法第 25 條規定允許廠商共同投標(招標文件已附共同投標協議書範本)；廠商家數上限為 2 家； 3 家； 4 家； 5 家。

(2) 不允許廠商共同投標。

十九、廠商得以電子資料傳輸方式於投標截止期限前遞送投標文件，該電子資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/傳真號碼為(不允許者免填)：

二十、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足 1 日者，以 1 日計。

二十一、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：依採購法施行細則第 43 條第 3 項規定。(機關最後釋疑之次日起算至截止投標日期或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其滿 1 日者以 1 日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至足不足之日數。)

二十二、本採購依採購法第 33 條第 3 項：

(1) 允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

(2) 不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

二十三、本採購依採購法第 35 條：

(1) 允許廠商於在不降低原有功能條件下，可提出可縮減工本或減省經費或提高效率之替代方案(請載明允許項目)：

(2) 不允許提出替代方案。

十四、投標文件有效期：自投標時起至開標後 60 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。

十五、廠商應遞送投標文件份數：

(1) 1 式 1 份。

(2) 1 式 2 份。

(3) 1 式 3 份。

(4) 1 式 4 份。

(5) 1 式 5 份。

(6) 其他(由招標機關敘明)：資格證明文件 1 式 1 份、服務建議書 1 式 8 份。

十六、投標文件使用文字：

(1) 中文(正體字)。

(2) 中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

(3) 其他(由招標機關敘明)：

十七、公開開標案件之開標時間(依採購法不公開者免填)：112 年 8 月 16 日。

十八、公開開標案件之開標地點(依採購法不公開者免填)：花蓮縣政府教育處第 2 會議室。

十九、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠家人數(依採購法不公開或不限制廠商出席人數者免填)：1 人(以授權書為憑)。

十、依採購法不公開開標之依據：

(1) 依採購法第 21 條規定辦理選擇性招標之資格審查，供建立合格廠商名單。

(2) 依採購法第 42 條規定採分段開標，後續階段開標之時間及地點無法預先標示。

(3) 依採購法第 57 條第 1 款規定。

(4) 依採購法第 104 條第 1 項第 2 款規定。

(5) 其他經主管機關認定者：_____ (請載明核准文號)：

十一、本採購開標採：

(1) 不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。

(2) 分段開標(請勾選項目)；投標廠商應就各段標之標封分別裝封並標示內含資格標、規格標或價格標等：

公開招標，資格、規格與價格一次投標分段開標。

公開招標，資格與規格合併一段投標、分段開標，再邀符合招標文件規定之廠商投價格標。

選擇性招標，邀請廠商就資格、與規格、價格分次投標、分段開標。

選擇性招標，邀請符合資格之廠商就規格與價格一次投標、分段開標。

三十二、押標金金額(無押標金者免填,有押標金者不得逾新臺幣 5 千萬元)

(1) 一定金額: 新臺幣 78 萬元整。

(2) 標價之一定比率: _____%

三十三、採電子投標之廠商,押標金予以減收金額(無者免填):

三十四、為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 第 2 項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網<https://web.pcc.gov.tw/>常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表),押標金予以減收金額:

行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商,減收應繳額度之 50%。

其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度,其減收總額度逾原定應繳總額之 50%):

為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商,押標金予以減收之金額(無者免填):

為營造業法第 51 條所稱優良營造業,參與案件屬營造業法所稱營造工程之工程採購者,押標金予以減收金額,其減收金額不併入前 2 項減收總額度計算(無者免填,惟押標金、工程保證金或工程保留款至少擇一項給予獎勵):

三十五、押標金有效期(無押標金者免填): 廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納押標金者,除招標文件另有規定,其有效期應較招標文件規定之報價有效期長 30 日。廠商延長報價有效期者,其所繳納押標金之有效期應併延長之。

三十六、押標金繳納期限: 截止投標期限前繳納(無押標金者不適用)

三十七、以現金繳納押標金之規定(無押標金者免填):

政府電子採購網線上繳納。(距截止投標期限不足 5 分鐘時,將無法使用本方式繳納押標金,請廠商提早作業)

未採線上繳納者,其繳納處所或金融機構帳號: 花蓮縣政府教育體育保健科。

三十八、無押標金之理由為:

(1) 勞務採購。

(2) 未達公告金額之工程、財物採購。

(3) 以議價方式辦理之採購。

(4) 依市場交易慣例或採購案特性,無收取押標金之必要或可能

三十九、履約保證金金額(無者免填): 一定金額: 新臺幣 155 萬元整

契約金額之一定比率: _____%。
 廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者,機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等,經機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時,亦同。

四十、得標廠商提出其他廠商之履約及賠償連帶保證者,履約保證金予以

收之金額(無者免填):

四十一、得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 第 2 項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網<https://web.pcc.gov.tw/>常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表),履約保證金予以減收金額:

行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商,減收原應繳額度之 50%。

其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度,其減收總額度不逾原定應繳總額之 50%):

得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商者,履約保證金予以減收之金額(無者免填):

得標廠商為營造業法第 51 條所稱優良營造業,且得標案件屬營造業法所稱營繕工程之工程採購者,履約保證金予以減收金額,其減收金額不併入前 2 項減收總額度計算(無者免填,惟押標金、工程保證金或工程保留款應至少擇一項給予獎勵):

四十二、履約保證金有效期(無履約保證金者免填):

廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者,其有效期應較契約約定之最後施工、供應或安裝期限長 30 日(由機關於招標時自行填列,未填列者,為 90 日)。但得標廠商以銀行開立之不可撤銷擔保信用狀或銀行之書面連帶保證繳納,有效期未能立即涵蓋上述有效期,須先以較短有效期繳納者,其有效期每次至少 3 年(由機關於招標時自行填列,未填列者,為 3 年,末次之有效期得少於 3 年)。得標廠商應於有效期屆滿前 30 日(由機關於招標時自行填列,未填列者,為 30 日)辦理完成繳交符合契約約定額度之保證金。

四十三、履約保證金繳納期限(無履約保證金者免填): 決標日起 15 日內。

四十四、無履約保證金之理由為:

(1) 勞務採購。

(2) 未達公告金額之工程、財物採購。

(3) 依市場交易慣例或採購案特性,無收取履約保證金之必要或可能者。

四十五、保固保證金金額(無者免填):

四十六、保固保證金有效期(無保固保證金者免填):

四十七、保固保證金繳納期限(無保固保證金者免填):

四十八、得標廠商提出其他廠商之履約及賠償連帶保證者,保固保證金予以減收之金額(無者免填):

四十九、得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 第 2 項所稱優良廠商者(公開於政府電子採購網<https://web.pcc.gov.tw/>常用查詢/優良廠商名單/有效名單列表),保固保證金予以減收金額:

行政院公共工程委員會公共工程金質獎之得獎廠商,減收原應繳額度之 50%。

□其他獎項(由招標機關敘明獎項名稱及減收額度，其減收總額度逾原定應繳總額之50%)：

得標廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商者，保固保證金予以減收之金額(無者免填)：

得標廠商為營造業法第51條所稱優良營造業，且得標案件屬營造法所稱營繕工程之工程採購者，保固保證金予以減收金額，其減收額不併入前2項減收總額度計算(無者免填，惟押標金、工程保證金或工程保留款應至少擇一項給予獎勵)：

五十、預付款還款保證金額(無者免填)：

五十一、預付款還款保證有效期(無預付款還款保證者免填)：

五十二、預付款還款保證繳納期限(無預付款還款保證者免填)：

五十二之一、植栽工程養護期保證金(僅適用於植栽工程驗收合格後付全部植栽價金之情形)額度為全部植栽價金之__%(機關於招標時自行填列；未填列者，為25%)，於機關付全部植栽費用時扣回，作為廠商植栽養護植之擔保，須另行繳納。

五十三、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號(無保證金者免填)：花蓮縣政府財政處庫款支付科。

五十四、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、匯票、郵政匯票、無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金其他擔保作業辦法規定之格式。

五十五、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：(無需押標金之案件免填)

(一)以虛偽不實之文件投標。

(二)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。

(三)冒用他人名義或證件投標。

(四)得標後拒不簽約。

(五)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。

(六)對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。

(七)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率無標價可供計算者，以預算金額代之。

附記：主管機關認定之情形如下(行政院公共工程委員會93年9月16日工程企字第1080100733號令)：

1. 有採購法第48條第1項第2款之「足以影響採購

正之違法行為者」情形。

2. 有採購法第50條第1項第5款、第7款情形之一。

3. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有採購法第87條各項構成要件事實之一。

五十六、廠商依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」規定減收押標金，其有不發還押標金之情形者，應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第103條第1項所定期限內者，亦同。

五十七、本採購：

□(1)訂底價，但不公告底價。

□(2)訂底價，並公告底價。底價為：_____元。

(3)不訂底價，理由為：

□訂定底價確有困難之特殊或複雜案件。

□以最有利標決標之採購。

專業服務、技術服務、資訊服務、社會福利服務或文化創意服務者，以不訂底價之最有利標。(固定金額新臺幣2,587萬8,708元整之採購，另須辦理議價(約)議定其他內容)。

□小額採購。

五十八、決標原則：

□(1)最低標：

□(1-1)非依採購法施行細則第64條之2辦理。

□(1-2)依採購法施行細則第64條之2採評分及格最低標(審查項目、標準及審查方式如附件)。

(2)最有利標(評選項目、標準及評定方式如附件)。

□(2-1)依採購法第56條適用最有利標(需報經上級機關核准)。

(2-2)依採購法第22條第1項第9款；□第10款；□第11款；□第14款準用最有利標。

□(2-3)未達公告金額之採購參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價。

□達一定分數或序位之未得標廠商，發給一定金額之獎勵金(由機關敘明一定分數或序位及其相對應之獎勵金)

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元

分數(序位)：_____；獎勵金：新臺幣_____元

□(3)最高標。

五十九、本採購採：

(1)非複數決標。

□(2)複數決標，保留採購項目或數量選擇之組合權利(項目或數量

選擇之組合方式如附件。例如得由廠商分項報價之項目，或依同數量報價之項目及數量之上、下限；投標廠商得標項目或數之限制、開標順序、願比照得標廠商之價格者得併列為得標廠、決標廠商家數上限等)。

六十、本採購：

(1) 預算未完成立法程序前，得先辦理保留決標，俟預算通過後始標生效。

(2) 決標方式為：

(2-1) 總價決標。

(2-2) 分項決標。

(2-3) 分組決標。

(2-4) 依數量決標。

(2-5) 單價決標 (以單價乘以預估數量之和決定得標廠商)。

日以實際供餐計收。契約所載供廠商投標用之數量為估數，除另有規定外，不應視為廠商完成履約所需供應或作之實際數量。依實際供應數量結算，以契約中所列履標的項目及單價，依完成履約實際供應數量分批給付。

A. 未參與偏鄉學校廚房計畫國中午餐費每人每餐 60 元，預估人數：1,680 人。

B. 未參與偏鄉學校廚房計畫國小午餐費每人每餐 55 元，預估人數：258 人。

C. 未參與偏鄉學校廚房計畫偏遠地區國小(水璉國)午餐費每人每餐 55 元，另配合行政院「推動偏鄉學校精進午餐方案」每人每餐增加 9.5 元，預估人數：27 人。

D. 供餐當日供應本縣有機蔬菜則國中小每人每餐增新臺幣 6 元。

E. 供餐當日供應本縣有機豆奶則國中小每人每餐增新臺幣 30 元。

F. 另配合行政院農業委員會「中央補助地方政府推動學校餐採用國產可溯源食材經費支用要點」，支付廠商就國產可溯源食材而增加之一定金額費用。

(2-6) 其他(由招標機關敘明)：

(3) 屬勞動派遣(指派遣事業單位指派所僱用之勞工至機關供勞務，接受各該機關指揮監督管理之行為)：派遣(指受派遣事業單位僱用，並向各機關提供勞務者)資(內含勞工依法自行負擔之勞保、健保、就業保險)與廠商應負擔之勞保、健保、就業保險費用、積欠墊償基金提繳費及勞工退休金等費用，採固定金額支不列入報價範圍。廠商僅需就管理費用(含利潤、相

捐及管理所需一切費用等)報價。決標後，廠商報價與前述固定金額合計為契約總價，詳如附件報價明細表【註：報價明細表範例如附件，機關於招標時依案件性質參酌調整後附於投標須知。派遣勞工之加班費及差旅費，不含於契約價金，如發生此等費用，其計算方式依勞動法令規定另行支付】。

六十一、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：

(1) 是；採行協商措施得更改之項目(請敘明)：

(2) 否。

六十二、本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容(請載明擴充之金額、數量或期間上限，並應將預估選購或擴充項目所需金額計入採購金額。未保留增購權利者免填)：

六十三、本採購適用採購法：

(1) 無例外情形。

(2) 本機關係軍事機關而有採購法第 104 條第 1 項但書之例外情形。

(3) 有採購法第 105 條第 1 項之例外情形。

(4) 有採購法第 106 條第 1 項之例外情形。

六十四、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下(如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該等廠商免繳驗之證明文件)：另如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目)：

(一) 基本資格：營業項目為食品製造業、副食品供應廠商、餐館業、餐盒業或伙食承包業。

(二) 應附具之證明文件：

1. 廠商登記或設立之證明文件：廠商得以列印公開於經濟部(網址：<http://gcis.nat.gov.tw/main/index> 商工登記資料)或直轄市、縣(市)政府資訊網站查詢資料代之。

2. 最近一期完稅證明(廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之)。

3. 依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明(如會員證)。

4. 押標金票據或繳納憑據。

5. 切結書。

6. 廠商信用之證明如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

7. 廠商作業場所經衛生主管機關稽查抽驗，衛生分級評核等

級為良以上證明文件。

8. 其餘文件詳證件審查表所列。

本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。(註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第 3 條規定，妥適考量本須知第 16 點之勾選)。

本採購內容涉及國家安全，不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商參與。(註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第 3 條規定，妥適考量本須知第 16 點之勾選)

六十五、本採購屬特殊採購；符合「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第 6 條第__款；第 7 條第__款(請註明款次)。(非特殊採購者免填)

六十六、投標廠商之特定資格及應附具之證明文件如下(限特殊或巨額之採購方可規定特定資格條件)：

六十七、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第 50 條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：(預算或底價未公告者免填)

(1) 高於公告之預算者。

(2) 高於公告之底價者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容

重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標廠商屬營造業，可為決標對象，但決標金額高於營造業法所規定之承攬造價限額時，不決標予該廠商。

工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標之土木包工業須登記於工程所在地區之直轄市、縣(市)或營造業法第 11 條所定毗鄰之直轄市、縣(市)。如有違反，屬投標文件內容不符合招標文件之規定。

六十八、外國廠商之投標資格及應提出之資格文件，附經公證或認證之中文譯本(不允許外國廠商投標者免填)：

六十九、以選擇性招標方式辦理者，其限制投標廠商資格之理由及其必要性(非選擇性招標者免填)：

七十、招標標之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：詳如投標規範書。

七十一、依採購法第 65 條及採購法施行細則第 87 條之規定，本採購標之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行(視個案情形於招標時勾選；無者免填)：

(1) 主要部分為：_____。

(2) 應由得標廠商自行履行之部分為：餐食供應管理、配送管理、食材管理與人員管理。

除前項所列者外，屬營造業法第 3 條第 1 款之營繕工程，且得標廠商為營造業者，其主要部分尚包括：工地主任、工地負責人、專任工程人員、安全衛生人員均應為廠商僱用之人員。

七十二、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項(2))

(1) 應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

(2) 得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠

牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

七十三、投標廠商之標價條件：

- (1) 送達招標機關指定地點(由招標機關敘明地點)：花蓮縣內各國民中、小學。
- (2) 於招標機關指定地點完工(由招標機關敘明地點)：
- (3) 其他(由招標機關敘明)：

七十四、投標廠商標價幣別：

- (1) 新臺幣。
- (2) 外幣：_____ (指定之外幣由招標機關敘明外幣種類)。
- (3) 新臺幣或外幣：_____ (指定之外幣由招標機關敘明外幣種類，該外幣並以決標前一辦公日臺灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率折算總價)

七十五、採購標的之維護修理(不需維護修理者免填)：

- (1) 由得標廠商負責一定期間，費用計入標價決標(招標機關敘明其期間)：
- (2) 由機關自行負責。
- (3) 另行招標。

七十六、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

- (一) 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。
- (二) 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。
- (三) 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
- (四) 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
- (五) 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

前項第 1 款及第 2 款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者(本項未勾選者，表示機關不同意)，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第 1 款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

七十七、全份招標文件包括：(可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附)

- (1) 招標投標及契約文件。
- (2) 投標須知。
- (3) 投標標價清單。
- (4) 投標廠商聲明書。
- (5) 契約條款。
- (6) 招標規範。
- (7) 技術服務或工程採購案，「廠商參與公共工程可能涉及之法律責任」及廠商切結書(行政院公共工程委員會 101 年 1 月 13 日)

工程企字第 10100017900 號函修訂)：

- 切結書 1
- 切結書 2 (工程技術顧問公司執業技師)
- 切結書 3 (營造業專任工程人員)
- 切結書 4 (營造業工地主任)

(8) 資訊服務採購案，資訊服務費用估算表。

(9) 其他(由招標機關敘明，無者免填)：切結書。

七十八、投標廠商應依規定填妥(不得使用鉛筆)本招標文件所附資格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

七十九、投標文件須於招標公告所定截止投標期限前，以郵遞、專人送達方式送達至下列收件地點：花蓮縣政府教育處(體育保健科)：970 花蓮縣花蓮市達固湖灣大路 1 號。

八十、電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。

八十一、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

八十二、其他須知(請機關自行訂定。例如：採共同投標、統包、替代方案、國內廠商標價優惠、適用或準用最有利標評選作業或優先採購環保產品等方式辦理者，應注意依相關法規，將應於招標文件載明事項納入。)

(一) 投標廠商未檢附領標電子憑據書面明細者，得允許投標廠商於規定期限內提出說明，以確定其是否有取得「電子領標繳費憑據」。投標廠商未於上開期限提出說明，或經說明仍無法認定投標廠商已付費領標者，視為不合格標。

(二) 準用最有利標評選作業。

八十三、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處(站、組)檢舉電話及信箱：

(一) 花蓮縣調查站：970 花蓮縣花蓮市中美路 3 之 33 號；花蓮郵政 60000 號信箱、電話：03-8338888。

(二) 中央採購稽核小組：台北市信義區松仁路 3 號 9 樓；電話：02-87897548；傳真：02-87897554。

(三) 花蓮縣政府採購稽核小組：970 花蓮縣花蓮市府前路 17 號、電話：03-8236149。

(四) 法務部調查局(地址：231 新北市新店區中華路 74 號；新店郵

政 60000 號信箱；電話：02-29177777；傳真：02-29188888)
八十四、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：02-2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。



花蓮縣政府

花蓮縣 112 學年度學校午餐委外辦理勞務採購案(5) 投標規範書

第一條：案號：EDU112071805

第二條：本標案名稱：花蓮縣 112 學年度學校午餐委外辦理勞務採購案(5)

第三條：履約期間：

- (一) 自民國 112 年 8 月 30 日至 113 年 6 月 30 日（上課日）。
- (二) 午餐供應以每週五天（實際上課日）為原則，週六、日及國定假日免於提供，供應人數以實際參加人數為準。

第四條：供應地點：花蓮縣公立國民中小學（詳如附件 1）。

第五條：付款方式：

(一) 餐費按日以實際供餐計收，供餐對象及數量如下：

1. 未參與偏鄉學校廚房計畫國中午餐費每人每餐 60 元，預估人數：1,680 人。
2. 未參與偏鄉學校廚房計畫國小午餐費每人每餐 55 元，預估人數：258 人。
3. 未參與偏鄉學校廚房計畫偏遠地區國小(水璉國小)午餐費每人每餐 55 元，另配合行政院「推動偏鄉學校精進午餐方案」每人每餐增加 9.5 元，預估人數：27 人。
4. 供餐當日供應本縣有機蔬菜則國中小每人每餐增加 6 元。
5. 供餐當日供應本縣有機豆奶則國中小每人每餐增加 30 元。

(二) 廠商於每月月底提供當月履約情形相關資料，由機關辦理查驗，填具查驗紀錄或以審查會紀錄替代，查驗結果合格始通知廠商檢據請款。機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內，結付價金。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。

(三) 另配合行政院農業委員會「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點」，支付廠商就採購國產可溯源食材而增加之一定金額費用。

第六條：服務建議書：

(一) 服務建議書之內容應包括下列各項之全部或一部份，並須明確表明對本服務案之瞭解。

1. 具有相當經驗或實績者。
2. 具有相當財力者。公司資本額不低於預算金額之十分之一。
3. 廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明。政府機關或

- 其授權機構核發之營養師、食品技師或餐飲相關證明之文件。
4. 提出參與衛生主管機關評鑑證明文件，並檢附評鑑成果成績。
 5. 衛生管理、餐飲安全衛生管制計畫。
 6. 全學年之菜單（並以循環菜單方式呈現）、營養分析及食材明細。（含使用材料、食材重量及食材委外送檢報告）
 7. 午餐製作、供應、運送及廚餘或廢棄物處理流程計畫。
 8. 各中央廚房人力配置、管理計畫。其範圍得包括投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。（各以供餐區域設置之中央廚房，應指定中央廚房現場負責人【衛管人員】1至2人）。
 9. 危機處理計畫須包括：
 - (1) 食物中毒事件處理。
 - (2) 廚房安全及緊急事件處理。
 - (3) 天然災害事件處理。
 - (4) 食物無法食用事件處理。
 - (5) 特殊傳染性疾病緊急停課及相關事件處理。
 10. 經營理念。

(二) 格式：

1. 服務建議書應以 A4 尺寸之紙張直放中文橫寫印刷繕打，資料有超過 A4 尺寸者折成 A4 尺寸。
2. 應加有封面、目錄、頁碼，並裝訂成冊，印製 8 份。

(三) 其他：

1. 午餐供應原則及菜單審核基準：
 - (1) 餐食設計與供應參考教育部「學校午餐食物內容及營養基準」最新修訂版，並優先符合下列原則：

食物種類	熱量	國小 1~3 年級	國小 4~6 年級	國中
			620-720 卡	720-830 卡
全穀雜糧類		4.5-5.5 份/餐	5-6.5 份/餐	6-7.5 份/餐
		未精緻 1/3 以上(包括根莖雜糧：如糙米、全大麥片、全燕麥片、糙薏仁、紅豆、綠豆、芋頭、地瓜、玉米、馬鈴薯、南瓜、山藥等)，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品		
		全穀雜糧類替代品甜不辣、米血糕等，不得超過 2 份/週		
乳品類		每週供應 1 份		
豆魚蛋肉類		2 份/餐	2.5 份/餐	2.5 份/餐

	豆製品 2 份/週以上，包括毛豆、黃豆、黑豆或其製品(如豆腐、豆乾、干絲、豆皮)，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品		
	魚類及各式海鮮供應至少 2 份/月		
	魚肉類半成品(各式丸類、蝦捲、香腸、火腿、熱狗、重組雞塊、培根等)，不得超過 1 份/週		
蔬菜類	1.5 份/餐 (深色蔬菜必須超過 0.5 份)	2 份/餐 (深色蔬菜必須超過 2/3 份)	2 份/餐 (深色蔬菜必須超過 2/3 份)
	每週供應 2 份(1 份/餐)		
水果類	每週供應 2 份(1 份/餐)		
油脂與堅果種子類	2.5 份/餐	2.5 份/餐	3 份/餐

- (2) 國中菜單為 1 主食 4 菜 1 湯 1 附餐點心(主食、主菜、副菜一、副菜二、青菜、湯品、附餐點心)，國小菜單 1 主食 3 菜 1 湯 1 附餐點心(主菜、副菜一、青菜、湯品、附餐點心)。並配合教育部「推動偏鄉學校中央廚房計畫」，未參與偏鄉學校廚房計畫各校每日食材成本不低於總餐費 60%。
- (3) 每週供應至少 1 次品質優良、大小不低於市售規格且重量達 110 公克以上之附餐點心水果及 1 次符合校園飲品及點心販售範圍之百分之百果(蔬菜)汁。所供應之水果應注意其品質，包括熟度、甜度、大小均勻、外觀完整。倘因天候因素無法提供品質優良之水果時，須取得機關同意後，得展延並規畫調整至其他日期補供應之。
- (4) 與花蓮縣在地農民團體採購本縣有機豆奶(應符合教育部校園飲品及點心販售範圍相關規定)，每週供應 1 次。
- (5) 除每月第一週週二主菜提供 1 次棒腿或腿排或三節翅或肉排外，其餘每天提供之蛋白質應依據「學校午餐食物內容及營養基準」設計原則，供應國中及國小中高年級 2.5 份及國小低年級達 2 份之可食量。每月菜單中魚類製品(例如魚排、魚柳等)供應重量應達 65 公克/人。
- (6) 蔬菜水果食材應配合季節性優先與花蓮縣本地農民團體或本地農民採購本縣在地食材(例如：本縣生產之葉菜類、根莖瓜果類、紅蘿蔔、馬鈴薯等)，每月本縣在地蔬菜使用量總重占全部蔬菜使用量總重比率應 $\geq 60\%$ ，且優先選購在地原住民農友生產食材。
- (7) 每日供應之時蔬使用深綠色蔬菜頻率應達每週 3 次以上(如遇天災或事變等不可抗力之事由，致未能依約達當週供應次數時，應報請機關核准後由其他蔬菜調整供應)。

(8) 與花蓮縣本地農民團體採購本縣有機蔬菜，每週 2 次有機蔬菜供應原則如下：

- i. 應供應符合「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」規定之有機蔬菜(含有機轉型期)。
- ii. 有機蔬菜供應品項以葉菜類為主，根莖瓜果類為輔(可因天候或蟲害因素調整有機蔬菜供應品項)，並避免與其他菜色重複。
- iii. 如遇本縣農民團體於工作天 7 天以上告知因天災、蟲害或事變等不可抗力之事由，致未能如期於當週供應有機蔬菜時，得展延並調整至履約期限內其他日期供應。
- iv. 廠商應依據承作學校區域規劃每週供應日期，並以每人每週食用 2 次有機蔬菜為原則，倘當週供應日遇放假日，應預先規畫調整至其他日期補供應之。
- v. 有機蔬菜供應量以午餐網站當日登載人數乘上每人每日蔬菜建議攝取量為計算基準。

(9) 每日至少應有一道口味稍重、少許湯汁(非芎芡)、易下飯之菜色。芎芡方式烹調之菜色每週少於 3 道菜。每週菜單之食材菜色、型式、烹調方法應有變化，避免重複性，並於菜單明列配料(例如蔥、薑、蒜、韭菜、九層塔、香菜、各式乾貨【乾香菇、枸杞、黑木耳、八角、胡椒、咖哩粉及滷味包】)等用量，以提升整體風味。

(10) 半成品使用不得超過 1 份/週(如：香腸、熱狗、火腿、魚丸、貢丸、黑輪、魚板製品、培根、獅子頭、高麗菜捲、漢堡肉、雞排、雞塊、各式丸類、蝦捲、蟹棒絲、花枝排、豬血糕等)，並少用醃製品(酸菜、酸筍、榨菜)，且仍宜採用天然食材。

(11) 多採用高鈣食物，如豆干、傳統豆腐、深色蔬菜(地瓜葉、青江菜、莧菜、菠菜等)、小魚乾、蝦皮、黑芝麻等。

(12) 油炸品每週不得超過 2 次，不使用含反式脂肪酸食物(如：奶精、酥皮、塗抹油等)。

(13) 甜湯應以低糖之未精緻全穀雜糧類(如綠豆薏仁湯、地瓜湯、紅豆湯等)為宜，供應頻率 1 週不超過 1 次。

(14) 為推動食農教育及融入新住民飲食，讓學童藉由用餐認識異國文化，應設計融合在地學童口味的異國料理。菜單設計參考如下：

- i. 泰國「潑水節(宋卡節)」(國曆 4 月 13 日至 15 日) 供應打拋豬肉(Pad Krapow Moo)。
- ii. 越南「國慶日」(國曆 9 月 2 日)供應越南河粉。
- iii. 印尼「開齋節」(伊斯蘭曆 10 月 1 日) 供應椰奶咖哩雞(Opor ayam)。
- iv. 菲律賓「豐收節」(國曆 5 月 11 日至 15 日) 供應醬醋滷肉

(adobo)。

(15) 午餐供應量需足夠學生需求，若不足，應立即補足同一內容餐食或以其他餐點補足，避免影響學生用餐權利。

(16) 有關各校素食者之菜單，廠商應搭配葷食菜單規劃開立素食全學年菜單，並以新鮮食材供應為原則。

(17) 中央廚房現場負責人(或衛管人員或領班)應能緊急處理供餐區域內之突發狀況並隨時將處理情形回報機關。

(18) 每學期廠商應至各校至少辦理 1 次健康飲食營養教育(辦理形式不拘，可採現場或廣播衛教教學等方式)。

第七條：現場勘查：

參加評選之廠商應於評選前詳細審慎研閱招標文件，並應自行赴工作地點(中央廚房：本縣可供使用學校廚房詳如附件 2)詳實勘察，俾以明瞭本案午餐供應一切有關事項，機關不另派員前往現場說明，現場勘查時間為上班時間每日上午 8 時至下午 5 時止。如有疑問或不明瞭處，評選前得向機關請求解釋。廠商於得標後規劃使用之午餐廚房，應經機關審核後方可使用。

第八條：設備方面：

(一) 學校原有之廚房設施及相關設備，如有損壞且未達使用年限，因經營廠商使用不當者，由其負責修復或更新。因正常使用毀損者，學校得依契約存續期間、經費額度及使用需求等相關因素，全部或部分支應經費更新，其中如屬消耗性物品或易損耗物品應由廠商自付維護所需費用，所購置之財產及物品應屬學校所有。相關設備使用須依勞工安全衛生相關法規辦理，若違法由廠商負責相關責任及罰鍰等。為保持設備之完整，如需修改或增加設備，須事先提出書面報告說明，經學校同意後，始得辦理。其餘相關規定如下(並於記錄後附書面資料予學校確認以備查驗)：

1. 刀具與砧板：須明顯標示顏色、生熟食分開，並於使用後立即清洗消毒。
2. 抽油煙機：每月全面清洗至少 1 次。
3. 儲水塔：每學期開學前聘請營業項目有水塔清洗之合格廠商清洗消毒水塔。每學期開學前委由合格廠商進行 1 次檢查水質，檢查項目：總菌落數、大腸桿菌群、有效餘氯量等符合相關規定，並將相關清洗及檢驗等證明文件送機關備查。
4. 洗碗機：如有故障應即時修護，並隨時檢查輸送帶是否產生黑斑，必要時應立即進行更換。(切菜機亦同)
5. 廚房地面及排水溝：每日清洗及每週至少消毒 1 次。
6. 截油槽：每日清洗，並隨時檢查外水溝之油泥，每 1 學期至少清理外水溝 1 次。
7. 廚房內各種電器及設備如有故障應立即維修，以維持正常運作。
8. 每學期開學前委由營業項目有環境衛生消毒之合格廠商進行 1 次廚

房內外全面消毒。

- (二) 設備之保養維護：凡廠商為供應午餐需使用之設備，必須善盡管理及保管維護之責任並支付維護所需費用。與下列相關設備之廠商所簽訂之維護合約與記錄，須交 1 份予學校備查。
1. 鍋爐之維護及定期保養：使用藥水（清罐劑）之添加，軟水機維護、保養等。
 2. 送膳電梯之維護及定期保養。
 3. 有關鍋爐及供餐學校電梯需委由營業項目與前述二者有關之專業廠商進行維護保養，並將與專業廠商所簽訂之設備保養合約及記錄，繳交正本予學校備查。
 4. 廚房內烹飪及供餐用具之維修。

第九條：食物品質管理方面：

廠商採購之食材應以新鮮安全為考量，配合行政院農業委員會「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點」供應食材，並須符合國家標準或合格工廠產製(CAS 或 TQF 等優良食品標誌)之產品為優先，應提出檢驗合格證明如下：

- (一) 應以當年期之食米（粳米）供應。依行政院農業委員會農糧署訂頒「撥售學校用餐食米作業要點」規定，每年三月一日至八月三十一日止撥售前一年第二期米或第一期米。每年九月一日至翌年二月底止撥售當年第一期米或前一年第二期米。品質規格：白米應符合國家標準（CNS）白米二等標準，碾白米率百分之八十五；糙米應符合國家標準（CNS）糙米二等標準。且經農藥殘留檢測合格，以確保品質。
- (二) 肉類與蛋類一律採用國產在地具 CAS 台灣優良農產品標章或產銷履歷農產品（TAP）標章，或國產生鮮豬肉追溯、國產生鮮禽肉溯源、台灣雞蛋溯源或國產洗選鮮蛋溯源之產品；肉類加工（再製）品，應採用「肉品原料來源」為國產在地之優良產品。得標廠商需主動提供電動屠宰與 CAS 證明文件，及瘦肉精與抗生素殘留檢驗合格證明書，於包裝上亦應完整標示清楚。
- (三) 水產品類應採用藥物殘留檢驗合格或具「可追溯來源牧（漁）場標示」或具「CAS 台灣優良農產品」標章、或具「產銷履歷農產品（TAP）標章」之水產品。
- (四) 蔬果類：以採購本縣生產蔬果為優先，並採用農藥殘留檢驗合格或具「臺灣農產品生產追溯二維條碼標示（QR Code）」、或具「CAS 台灣優良農產品」標章、或具「產銷履歷農產品（TAP）」標章之蔬果。有機蔬菜應採用符合「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」規定之有機農產品標章之農產品。廠商應提供每天或每批蔬果之產地批發交易證明與農藥殘留檢驗合格證明。
- (五) 調味品、食用油：應使用有 TQF 標示之廠牌、正字標記等經檢驗合格或合法登記之工廠產品，不得使用標示不完全或包裝不完整及未經檢驗合

格之食品。油炸 1 週不超過 2 次，供應油炸物當日之油類不得於後續供餐日持續使用。

- (六) 禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品。
- (七) 日本福島縣、茨城縣、櫛木縣、千葉縣及群馬縣生產製造之食品不得作為食材供應。
- (八) 依據學校衛生法第 22 條第 4 項規定：「各級教育主管機關應會同農業及衛生主管機關定期抽查學校餐飲衛生，每學年至少一次，並由農業或衛生主管機關抽驗學校食品之衛生安全及品質。」，另為提升本縣學校午餐食材安全，整合食材供應及抽驗工作，機關得不定期抽樣農、畜、蛋及水產品每學期至少 2 次之權利，並將採樣樣品送至中央認證檢驗中心檢驗，檢驗結果不合格者，依食品安全衛生管理法或農藥管理法等相關規定辦理。

第十條：廚房內外環境衛生方面：

- (一) 廠商應每週至少 3 次自行檢測廚房餐具之澱粉性及脂肪性殘留，並記錄之，不合格者應改善及追蹤管理。
- (二) 清潔、消毒用品應設有專用場所並由專責人員妥善保管並每日記錄之；食品作業場所內除清洗時段外，不得置放任何清洗或消毒用品。

第十一條：供膳方面：

- (一) 如遇特殊或緊急情況，得向機關申請變更菜單，非經機關同意，不得變更，否則以違約論。
- (二) 廠商接獲學校反應食物有異常狀況時，應針對發生的原因進行分析，提出改善措施並作成記錄於 3 日內送機關核備。
- (三) 供應他校午餐之運輸車運輸過程中應避免日光直射、雨淋、高溫、車內積水等，運輸車需每日清潔每週消毒（若運輸車同時作為載運生食食材與熟食餐食用途時，應每日於載運生食卸貨後立即進行清洗消毒，始得載運熟食餐食，並不得於同一空間運輸生熟食，以避免交叉污染之虞），並製作完整書面清潔消毒記錄。
- (四) 廠商應定期與不定期接受機關與本縣衛生局之抽查，如有缺失，應立即確實改善，以提昇服務品質；廠商製作之食品應主動送驗，1 學期至少 2 次，其費用由廠商支付並將檢驗報告送機關備查。機關（或學校）若對廠商提供之食材或製作之食品有安全疑慮時，機關（或學校）得要求廠商送驗，檢驗費用亦由廠商負擔，以上送檢採樣時應有學校人員在場。

第十二條：廠商應回收前一學期學校繳回清潔乾淨之圍裙、帽子等打菜服後，再行提供每班足量之打菜服，其他消耗性用品（例如：拋棄式手套）亦由廠商供應。

第十三條：食物中毒（或疑似食物中毒之處理原則）

- (一) 廠商應投保食物中毒之 200 萬元之產品責任險，倘廠商保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損害賠償由廠商負擔。
- (二) 食物中毒之定義：

1. 2人或2人以上食用相同的食物而發生相似(如：腹瀉或嘔吐不適等)的症狀，稱為1件食物中毒。
 2. 如因肉毒桿菌毒素而引起中毒症狀(人體檢體檢驗出肉毒桿菌毒素)，自可疑的食品檢體檢測到相同類型的致病菌或毒素或經流行病學調查推論為攝食食品所造成，即使只有1人，也視為1件食物中毒。
 3. 如因攝食食品造成急性化學性中毒，即使只有1人，也視為1件食物中毒。
- (三) 倘發生食物中毒，應立即送醫急救，學校並將食物檢體及嘔吐物或糞便送往衛生機關檢驗，做檢體比對。
- (四) 在發生疑似食物中毒事件至完成檢驗報告間，若經花蓮縣衛生局認定有安全顧慮時，機關有權宣佈廚房停伙，做現場環境消毒，至花蓮縣衛生局認可繼續供應。
- (五) 其他：其餘未詳列之事項依據本縣校園食品中毒及學校午餐異常或嚴重異物標準作業處理流程辦理。

第十四條：保險單注意事項：

- (一) 應由廠商於得標後簽約前辦理，保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (二) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (三) 廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (四) 保險單正本1份及繳費收據副本1份應於辦妥保險後即交機關收執。廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。

第十五條：其他

- (一) 本投標規範書為合約之一部份，未詳列之事項仍應依相關法令規定辦理。
- (二) 其他相關規定請詳閱招標文件，若有疑問請以書面方式傳真或郵寄本機關承辦單位詢問。傳真：03-8462790，地址：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號。

公開評選或公開徵求之限制性招標公告

公告日：112/07/21

機關代碼	3.76.55
機關名稱	花蓮縣政府
單位名稱	教育處
機關地址	970 花蓮縣 花蓮市 府前路十七號
聯絡人	張韶容
聯絡電話	(03) 8462860 #353
傳真號碼	(03) 8462790
電子郵件信箱	shaojung@hlc.edu.tw
標案案號	EDU112071805
標案名稱	花蓮縣112學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案5
標的分類	勞務類 642 - 提供食物服務
財物採購性質	非屬財物之工程或勞務
採購金額	25,878,708元
採購金額級距	巨額
有無已簽准預期使用情形及效益目標	有 傳輸已簽證之內容檔案名稱：附件4_提報巨額採購預期使用情形及其效益目標(案5).doc
辦理方式	自辦
依據法條	採購法第22條第1項第9款
是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否 是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否 是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)：否
本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
預算金額	25,878,708元
預算金額是否公開	是
預計金額	25,878,708元
預計金額是否公開	是
後續擴充	否
是否受機關補助	否
本案是否曾以不同案號辦理招標公告	是 前案標案案號：EDU112061305
是否提供英文招標文件	未提供
是否為政策及業務宣導業務	否
招標方式	經公開評選或公開徵求之限制性招標
決標方式	準用最有利標 採購評選委員名單
新增公告傳輸次數	01
招標狀態	第一次限制性招標

機關自定公告日	112/07/21
是否複數決標	否
是否訂有底價	否 未訂底價依據：採購法第47條第1項第2款
價格是否納入評選	否
是否於招標文件載明固定費用或費率	是
本案評選項目是否包含廠商企業社會責任(CSR)指標	否
是否屬特殊採購	否
是否已辦理公開閱覽	否
是否屬統包	否
是否屬共同供應契約採購	否
是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
是否採行協商措施	否
是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1	否
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否
領投開標	是 機關文件費(機關實收) 0元 系統使用費 20元 文件代收費 0元 總計 20元
是否提供電子領標	是
是否提供現場領標	否
投標須知下載	
是否提供電子投標	否
截止投標	112/08/15 17:00
開標時間	112/08/16 10:20
開標地點	970花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號花蓮縣政府教育處第2會議室
是否須繳納押標金	是，尚未提供廠商線上繳納押標金 理由：未提供廠商線上繳納 押標金額度：780000 須繳納押標金之必要理由：為確保廠商依約履行
是否須繳納履約保證金	是 須繳納履約保證金之必要理由：為確保廠商依約履行
投標文字	正體中文
收受投標文件地點	970花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號花蓮縣政府教育處體健科辦公室
其他	是否依據採購法第99條 否

履約地點	花蓮縣(原住民地區)						
履約期限	112年8月30日至113年6月30日						
是否刊登公報	是						
是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組	否						
本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是						
本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本	勞務類勞務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類公共工程技術服務契約範本最新版之時間為「112.07.10」 勞務類公共工程專案管理契約範本最新版之時間為「112.07.10」 勞務類資訊服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類勞動派遣採購契約範本最新版之時間為「111.04.29」 勞務類災後復建工程設計、監造技術服務開口契約範本最新版之時間為「109.09.30」 勞務類社會福利服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類媒體服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類社會福利服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 是						
採購監辦	依政府採購法第9條規定，其無上級機關者，由該機關執行本法所規定上級機關之職權						
廠商資格摘要	1. 廠商登記或設立之證明 投標廠商之基本資格須符合以下任一資格： 1. 具公司登記 2. 具商業登記 2. 廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅 3. 廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明 4. 除上述外之其他資格 廠商基本資格：營業項目為食品製造業、副食品供應廠商、餐館業、餐盒業或伙食承包業。						
是否訂有與履約能力有關之基本資格	是 廠商應附具之基本資格證明文件或物品： 【須於招標文件載明者為限】						
	<table border="1"> <thead> <tr><th>資格項目</th><th>附加說明</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>廠商信用之證明</td><td>如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等</td></tr> <tr><td>其他法令規定或經主管機關認定者</td><td>左列資格項目附加說明：廠商作業場所經衛生主管機關稽查抽驗，衛生分級評核等級為良以上證明文件。</td></tr> </tbody> </table>	資格項目	附加說明	廠商信用之證明	如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等	其他法令規定或經主管機關認定者	左列資格項目附加說明：廠商作業場所經衛生主管機關稽查抽驗，衛生分級評核等級為良以上證明文件。
資格項目	附加說明						
廠商信用之證明	如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等						
其他法令規定或經主管機關認定者	左列資格項目附加說明：廠商作業場所經衛生主管機關稽查抽驗，衛生分級評核等級為良以上證明文件。						
是否訂有與履約能力有關之特定資格	否						
附加說明							
是否刊登英文公告	否						
疑義、異議、申訴及檢舉受理單位	疑義、異議受理單位 花蓮縣政府 申訴受理單位 花蓮縣政府採購申訴審議委員會-(地址：970花蓮縣花蓮市府前路17號、電話：03-8227171分機225~226、傳真：03-8221568) 檢舉受理單位 地方政府-花蓮縣政府採購稽核小組-(地址：970花蓮縣花蓮市府前路17號、電話：03-8242059、傳真：03-8236149) 花蓮縣調查站-(地址：970花蓮縣花蓮市中美路3之33號;花蓮郵政60000號信箱、電話：03-8338888) 法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888) 法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;10099國史館郵局第153號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234)						

中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554)

招標公告傳輸時間	112/07/20 10:26
最有利標	是否於招標前召開評選委員會議、審定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式 否 已經機關首長或其授權人員核准 是 依政府採購法第56條辦理者已經上級機關核准 是，核准文號：TE1120003368

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。



3/8/24 晚上7:03

友善列印

新增決標公告

列印時間：112/8/24 19:32:25

新增決標公告 成功

公告 公告日: 112/08/28

機關代碼	3.76.55
機關名稱	花蓮縣政府
單位名稱	教育處
機關地址	970 花蓮縣 花蓮市 府前路十七號
聯絡人	張韶容
聯絡電話	(03) 8462860 # 353
傳真號碼	(03) 8462790
電子郵件信箱	shaojung@hlc.edu.tw
標案案號	EDU112071805
招標方式	經公開評選或公開徵求之限制性招標
決標方式	準用最有利標 採購評選委員名單
新增公告傳輸次數	01
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否
標案名稱	花蓮縣112學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案5
決標資料類別	決標公告
是否屬共同供應契約採購	否
是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
是否複數決標	否
是否共同投標	否
是否依據採購法第99條	否
是否屬契約變更	否
標的分類	<勞務類> 642 提供食物服務
是否屬統包	否
是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
開標時間	112/08/16 10:20
原公告日期	112/07/21 <small>原公告日期係指最近1次招標公告或更正日期</small>
採購金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
採購金額級距	巨額
有無已簽准預期使用情形及效益目標	有 傳輸已簽證之內容檔案名稱：附件4_提報巨額採購預期使用情形及其效益目標(案5).doc
辦理方式	自辦
限制性招標依據之法條	採購法第22條第1項第9款



是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA) : 否
	是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC) : 否
	是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP) : 否
本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
預算金額是否公開	是
預算金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
是否訂有底價	否 未訂底價依據：採購法第47條第1項第2款
是否受機關補助	否
履約地點	花蓮縣(原住民地區)
履約地點(含地區)	花蓮縣 - 全區
本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是
本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本	勞務類勞務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類公共工程技術服務契約範本最新版之時間為「112.07.10」 勞務類公共工程專案管理契約範本最新版之時間為「112.07.10」 勞務類資訊服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類勞動派遣採購契約範本最新版之時間為「111.04.29」 勞務類災後復建工程設計、監造技術服務開口契約範本最新版之時間為「109.09.30」 勞務類社會福利服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類媒體服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 勞務類社會福利服務採購契約範本最新版之時間為「112.07.11」 是
本案評選項目是否包含廠商企業社會責任(CSR)指標	否
是否為政策及業務宣導業務	否
投標廠商家數	2
投標廠商	
廠商代碼	26790839
廠商名稱	華王御膳
是否得標	是
組織型態	商業登記
廠商業別	其他
廠商地址	970 花蓮縣 花蓮市 民心里美工路69號
廠商電話	(03) 8220889
決標金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
得標廠商國別	中華民國(Republic of China (Taiwan))
是否為中小企業	是
是否為原住民個人或政府立案之原住民團體	否 預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之金額：0元



履約起迄日期	112/08/30 - 113/06/30 (預估)
雇用員工總人數是否超過100人	否
投標廠商2	
廠商代碼	90601193
廠商名稱	德力強食品股份有限公司
是否得標	否
組織型態	公司登記
決標品項數	1
第1品項	
品項名稱	花蓮縣112學年度中小學校午餐委外辦理勞務採購案5
是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標	否
得標廠商1	
得標廠商	華王御膳
參與評選	是
評選序位或總評分	1
預估需求數量	377280
得標廠商原始投標金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
決標金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
原產地國別	原產地國別 中華民國(Republic of China (Taiwan)) 原產地國別 25,878,708元 得標金額 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
未得標廠商1	
未得標廠商	德力強食品股份有限公司
是否合格	是
標價金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
未得標原因	資格、規格合於招標文件但非最有利標或最優勝廠商
參與評選	是
評選序位或總評分	2
評選委員	

項次	出席會議	姓名	職業	與採購案相關之學經歷	滿意度
1	是	朱正明	已退休	經歷1： 服務機關(構)名稱：衛生福利部食品藥物管理署 職稱：薦任技正 所任工作：食品檢驗分析、安全檢驗、食品化學 學歷： 國立臺灣海洋大學食品科學系碩士	滿意
2	是	李永盛	已退休	經歷1： 服務機關(構)名稱：衛生署疾病管制局 職稱：分局長 所任工作：公共衛生、傳染病防治	滿意



				學歷： 國立中興大學分子生物研究所博士	
3	是	柯蘊慧	已退休	經歷1： 服務機關(構)名稱：臺北市立仁愛醫院(營養科) 職稱：營養師 所任工作：團體膳食供應及食品安全衛生管理、臨床營養照護、社區營養照護 經歷2： 服務機關(構)名稱：臺北市立聯合醫院(營養科) 職稱：營養師 所任工作：團體膳食供應及食品安全衛生管理、臨床營養照護、社區營養照護 學歷： 臺北醫學大學保健營養學系研究所碩士	滿意
4	是	翁書敏	花蓮縣政府教育處代理處長	經歷1： 服務機關(構)名稱：花蓮縣政府教育處 職稱：代理處長 所任工作：綜理教育處事務	滿意
5	是	盧谷碩樂	花蓮縣政府教育處體健科科長	經歷1： 服務機關(構)名稱：花蓮縣政府教育處 職稱：體健科科長 所任工作：綜理體健科事務	滿意

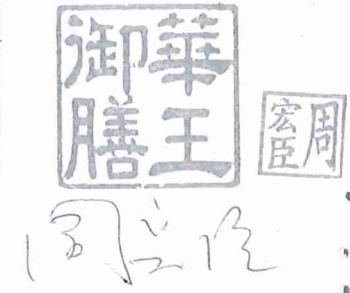
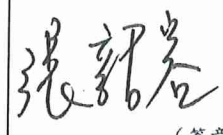
決標公告序號	001
決標日期	112/08/22
決標公告日期	112/08/28
契約編號	EDU112071805
是否刊登公報	是
是否依據採購法第11條之1·成立採購工作及審判小組	否
總決標金額	25,878,708元 貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元
決標金額是否係依預估條件估算之預估金額	否
總決標金額是否公開	是
契約是否訂有依物價指數調整價金規定	否·招標文件未訂物價指數調整條款
未列物價調整規定說明	勞務案
履約執行機關	機關代碼：3.76.55 機關名稱：花蓮縣政府
採購監辦	依政府採購法第9條規定，其無上級機關者，由該機關執行本法所規定上級機關之職權
機關主(會)計是否派員監辦	否 依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法第5條第1項」規定，不派員監辦情形： 3.以書面或電子化方式進行開標、比價、議價、決標及驗收程序，而以會簽主(會)計及有關單位方式處理
機關有關單位(機關內之政風、監察(察)、督察、檢核或稽核單位)是否派員監辦	否 依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法第5條第1項」規定，不派員監辦情形： 3.以書面或電子化方式進行開標、比價、議價、決標及驗收程序，而以會簽主(會)計及有關單位方式處理
附加說明	

(花蓮縣政府)

開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：112年8月22日下午14時45分

地點：花蓮縣政府教育處第1會議室

案號	EDU112071805	開標次別	1
標的名稱及數量摘要	花蓮縣112學年度國中小學校午餐委外辦理勞務採購案5	招標方式	限制性招標
刊登政府採購公報日期	112年 月 日	上網日期	112年7月21日
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第1次比減價格後之標價
華王御膳	25,878,708		
德力強食品股份有限公司	25,878,708		
審標結果/流標原因/廢標原因	<p>一、本案於112年8月16日開標並辦理廠商資格及評選項目以外資料之審查，2家投標廠商為華王御膳與德力強食品股份有限公司，經審查皆符合招標文件規定。</p> <p>二、本案奉核準用最有利標，於112年8月19日辦理評選會議，經評選委員評分決議由華王御膳獲得優先議價權。</p> <p>三、本案採固定金額給付，無須議減價格，惟可議定其他內容，訂於112年8月22日(星期二)下午14時45分辦理議價(約)。</p>		
決標原則、得標廠商及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第52條第1項第3款。 得標廠商：華王御膳 決標金額：貳仟伍佰捌拾柒萬捌仟柒佰零捌元整(中文大寫) 其他： (超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)</p>		<p>得標廠商代表簽名(或蓋章)</p>  <p>(不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)</p>
議約結果	<p>本案採固定金額給付，以2,587萬8,708元整為本案決標價，經議定合約內容如下：</p> <p>一、午餐之供應及菜單設計原則(包含素食)除應符合本案投標規範書第六條第三項之規定外，菜單內各項食材之品項、規格與重量及各菜色出現頻率不得低於111學年度學校午餐菜單設計量。</p> <p>二、依據服務建議書規劃之自主檢驗項目及頻率表辦理檢驗，同時要求各食材供應商主動提供相關檢驗報告，並於次月15日前將檢驗結果送交本府備查。</p> <p>三、基於午餐品管與安全考量，應將餐食分送至學校指定地點。</p> <p>四、廠商應於菜單中明列衛生福利部最新公告「食品過敏原標示規定」之過敏原強制標示項目，且提供之食材成本應達餐費占比規定(一般地區學校60%，納入偏鄉學校中央廚房計畫學校90%)。</p> <p>投標廠商同意上述條件，爰由主持人當場宣布決標。</p> <p>(註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>		
異議或申訴事件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)		
備註			
記錄	 (簽章)	<p>監辦人員</p> <p>政風處</p> <p>書面審核監辦</p> <p>科員徐健淳(簽章)</p>	<p>主計處</p> <p>採書面審核監辦。</p> <p>專員謝惠名(簽章)</p>
會辦人員	(簽章)	主持人	 (簽章)

御
用
印



御
用
印